

**Управление экономического анализа и оценки
эффективности органов исполнительной власти
и местного самоуправления
Отдел мониторинга развития региона**

Должностной регламент

г. Нижний Новгород

главного специалиста

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области главного специалиста отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности: содействие экономическому развитию регионов.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства (далее – начальник отдела).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования:
высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:
не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы

Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;
- постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2010 г. № 422 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области»;
- постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;
- распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2006 г. №222-р «Об утверждении Порядка формирования и реализации регионального заказа на статистическую информацию»;
- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- система статистических показателей социально-экономического развития региона;
- основные тенденции социально-экономического развития региона;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в части мониторинга социально-экономических процессов развития Нижегородской области.

в) профессиональные умения:

- работа с различными источниками информации (статистическими, аналитическими), в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), официальными сайтами Росстата и Нижегородстата;
- сбор, систематизация и структурирование информации;
- проведение расчетов и подготовка информационных таблиц по показателям социально-экономического развития региона.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- методики расчета основных статистических показателей социально-экономического развития региона;
- перечень работ Федерального плана статистических работ.

2) к функциональным умениям:

- разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам статистического учета;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения социально-экономической информации, а также формирования государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области;
- проведение мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

III. Должностные обязанности

Главный специалист исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Изучает и обобщает информационные потребности органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.3. Участвует в выработке предложений по ведению региональной статистической отчетности и оптимизации государственного заказа на статистическую информацию.

3.4. Участвует в формировании государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.5. Участвует в осуществлении контроля исполнения государственного контракта на предоставление статистической информации.

3.6. Консультирует специалистов министерства, органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области по вопросам статистического учета.

3.7. Участвует в методологическом сопровождении функционирования информационных систем в сфере государственной статистики.

3.8. Участвует в подготовке отчетов по показателям социально-экономического развития Нижегородской области для предоставления Губернатору Нижегородской области, руководителям органов власти Нижегородской области, руководителям федеральных органов власти в соответствии с запросами.

3.9. Участвует в проведении мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности в соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

3.10. Участвует в разработке анкет и формировании выборки для опроса субъектов предпринимательской деятельности в рамках мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности.

3.11. Проводит анализ результатов и подготовку аналитических материалов по результатам мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности.

3.12. Осуществляет сбор и обработку данных ОМСУ по показателям оценки эффективности деятельности ОМСУ, по содействию развитию конкуренции.

3.13. Участвует в проведении мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия Нижегородской области или муниципального образования Нижегородской области в которых составляет 50 и более процентов, в соответствии с требованиями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

3.14. Осуществляет сбор и обработку данных ОМСУ по муниципальным унитарным предприятиям для формирования и ежегодной актуализации Реестра хозяйствующих субъектов, доля участия Нижегородской области или муниципального образования Нижегородской области в которых составляет 50 и более процентов.

3.15. Участвует в сборе и в аналитической обработке информации органов исполнительной власти Нижегородской области для подготовки презентационных материалов.

3.16. Участвует в разработке электронных презентаций для сопровождения выступлений руководства министерства и Правительства Нижегородской области.

3.17. Участвует в оформлении официальных изданий министерства.

3.18. Размещает информацию на официальном сайте министерства, а также в разделах официального сайта Правительства Нижегородской области, закрепленных за министерством.

3.19. Соблюдает требования:

1) Служебного (трудового) распорядка министерства;

2) Положения о системе управления охраной труда в министерстве;

3) Инструкции по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами.

3.20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.21. В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.22. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.23. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области по вопросам формирования и исполнения государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области.

4.2. Давать разъяснения и отвечать на запросы по вопросам статистического учета.

4.3. Вести переписку по вопросам наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области.

4.4. Участвовать в совещаниях и мероприятиях по вопросам статистического учета.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностным регламентом обязанностями.

4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Главный специалист несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

2) Нарушение служебного (трудового) распорядка и служебной дисциплины.

3) Предоставление руководству недостоверной информации.

4) Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан.

5) Несоблюдение сроков представления установленной отчетности.

- 6) Необеспечение сохранности вверенных ему документов, материалов и средств оргтехники.
- 7) Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона № 79-ФЗ.
- 8) Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами.
- 9) Нарушение требований к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.
- 10) Иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) формирования и контроля реализации государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области,
- 3) подготовки информационных таблиц по показателям социально-экономического развития региона;
- 4) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в отдел.

6.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области;
- 2) составления планов работы и отчетов по итогам своей работы в указанные сроки;
- 3) изучения законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в его компетенцию, и переданных на исполнение документов;
- 4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями и гражданами.

VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) мониторинга социально-экономического развития Нижегородской области;
- 2) формирования и актуализации информационных ресурсов общего пользования (баз данных показателей и баз готовых документов) по вопросам социально-экономического развития.

7.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) приведения нормативных актов министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) формирования и реализации государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области;
- 3) разработки иных актов по поручению начальника отдела и начальника управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Для выполнения возложенных задач главный специалист взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) ведение деловой переписки.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности главного специалиста в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

1 экз. получил(а) на руки

подпись

дата

В дело № _____.