

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 31 мая 2016 года N 08439-305-042

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 16 марта 2016 г. N 42**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 12 февраля 2016 года N 16 "Об утверждении Типового положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области.
(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр
И.Н.НОРЕНКОВ

Утверждено
приказом министерства

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ
(КРОМЕ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ,
РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

2. Письменное разрешение министра экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - министр) обязаны получить гражданские служащие министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - министерство) при получении ими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций (далее - Звания, Награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

3. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения (уведомления об их получении) представляет министру [ходатайство](#) о разрешении принять Звание, Награду (далее - Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Министр в течение 7 дней со дня получения Ходатайства направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

4. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду, до принятия решения министром передает оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня их получения по [акту](#) приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления Ходатайства управление государственной

гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в зависимости от типа получаемого Звания, Награды для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) их принятия (далее - мотивированное заключение):

1) направляет запрос:

в департамент внешних связей Правительства Нижегородской области;

в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области;

2) уведомляет Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства о поступлении соответствующего Ходатайства.

6. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение месяца со дня поступления Ходатайства с учетом мнения должностных лиц и органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение и направляет его министру.

7. Министр в течение 7 дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Ходатайства государственного служащего.

8. В случае удовлетворения министром Ходатайства гражданского служащего сектор кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений отдела бюджетного планирования и государственной службы управления финансово-экономической политики, государственной службы и правовой работы министерства (далее - сектор кадровой работы министерства) в течение 7 рабочих дней:

(в ред. [приказа](#) минэкономики Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

1) готовит приказ министерства о согласовании принятия государственным служащим Звания (Награды) (далее - приказ);

2) уведомляет о принятом министром решении управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

9. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 7 дней со дня принятия приказа возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней по [акту](#) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае, если министр принимает решение об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего на основании мотивированного заключения управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области об отсутствии возможности в удовлетворении Ходатайства, сектор кадровой работы министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения:

1) сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром;

2) уведомляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области о принятом решении.

11. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 10 дней после уведомления об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего направляет оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное, религиозное объединение или другую

организацию.

12. Гражданский служащий, отказавшийся от Звания, Награды, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения представляет министру [уведомление](#) об отказе в получении Звания, Награды (далее - Уведомление), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Министр в течение 7 дней со дня поступления Уведомления направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

14. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил Звание, Награду или отказался от них, срок представления Ходатайства либо Уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

15. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 4, 12](#) настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

16. Рассмотренные министром Ходатайства и Уведомления, выписки из приказов министерства о разрешении принять Звание, Награду приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (кроме научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных, религиозных объединений
и других организаций лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
в министерстве экономического развития
и инвестиций Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

Министру экономического
развития и инвестиций
Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного,
религиозного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
 (наименование почетного или специального звания,

 награды)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 (дата и место вручения документов к почетному

 или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ним
 (нужное подчеркнуть) _____

 (наименование почетного или специального звания, награды)

 (наименование документов к почетному или специальному званию,

 награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "_____" _____ 20____ года
 в управление государственной гражданской и муниципальной службы
 Нижегородской области.
 "_____" _____ 20____ года _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
 к Положению о порядке принятия наград,
 почетных и специальных званий (кроме научных)
 иностранных государств, международных
 организаций, политических партий, иных
 общественных, религиозных объединений
 и других организаций лицами, замещающими
 должности государственной гражданской службы
 в министерстве экономического развития
 и инвестиций Нижегородской области

Список изменяющих документов
 (в ред. приказа минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

Акт
 приема-передачи почетного или специального звания,
 награды иностранного государства, международной
 организации, политической партии, иного
 общественного, религиозного объединения
 или другой организации

N _____ "_____" _____ 20____ года

Настоящий акт составлен о том, что

 (Ф.И.О. гражданского служащего, получившего награду)
 сдал, а ответственное лицо

 (Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и

муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)
принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.			
2.			
3.			
Итого			

Принял на хранение

(подпись) / _____
(расшифровка)

Сдал на хранение

(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (кроме научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных, религиозных объединений
и других организаций лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
в министерстве экономического
и инвестиций Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа минэкономки Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

Акт
возврата наград

N _____ " ____ " _____ 20__ года

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании приказа

_____ от _____ N _____
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)
гражданскому служащему _____
(Ф.И.О.)

награду _____,

переданную по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ года N _____.

Выдал

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (кроме научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных, религиозных объединений
и других организаций лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
в министерстве экономического развития
и инвестиций Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа минэкономики Нижегородской области от 17.04.2018 N 58)

Министру экономического
развития и инвестиций
Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного,
религиозного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)