

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Приказом министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от «18» апреля 2022 г. № 63 объявлены конкурсы:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- консультант отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- главный специалист отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- главный специалист отдела мониторинга закупок в сфере контрактных отношений управления по развитию контрактной системы и внедрению стандартов закупочной деятельности министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- главный специалист отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области;

на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы:

старшей группы:

- главный специалист отдела контроля реализации проектов управления проектной деятельности и программного планирования министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области.

В соответствии с должностным регламентом к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- **консультант отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области**

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. К уровню профессионального образования:
высшее образование.

1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются.

1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 12 октября 2011 г. № 828 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской от 30 июня 2014 г. № 434 «О Методических рекомендациях по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Нижегородской области»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 мая 2019 г. № 314/пр «Об утверждении методики разработки и применения укрупненных нормативов цены строительства, а также порядка их утверждения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» на территории Нижегородской области»;

- Методика определения стоимости строительства, реконструкции, капитального

ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденная приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г.

№421/пр;

- постановление Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- понятие бюджетной системы Российской Федерации;

- понятие проектной документации;

- понятие и порядок разработки государственных программ Нижегородской области;

- определение стоимости строительной продукции;

- основные направления бюджетной политики на текущий и плановый период;

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- понятие и порядок ведения ценообразования и сметного нормирования в сфере капитальных вложений.

в) профессиональные умения:

- работа со сметно-нормативной базой, проектной документацией;

- работа со статистической информацией об индексах цен на продукцию (затраты, услуги), публикуемой Федеральной службой государственной статистики;

- применение индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

- подготовка справочных, информационно-аналитических материалов в рамках поставленных задач;

- сбор, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации.

2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- оптимизация бюджетных средств в сфере капитальных вложений;

- порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта;

- понятие федерального реестра сметных нормативов;

- принципы составления сметной документации;

- содержание нормативных показателей государственных элементных сметных

нормативов и единичных расценок;

- знание критериев аналогичности объектов капитального строительства;
- порядок применения укрупненных нормативов цены строительства при определении стоимости объекта капитального строительства.

2) к функциональным умениям:

- формирование рекомендуемых предельных цен по объектам строительства для государственных нужд;
- экспертиза сметной документации;
- определение видов работ, подлежащих включению в состав стоимости объекта капитального строительства;
- определение стоимости объекта капитального строительства с использованием укрупненных нормативов цены строительства;
- определение стоимости объекта капитального строительства по объекту-аналогу;
- определение стоимостных показателей отдельных видов работ или конструктивных элементов объекта капитального строительства;
- определение стоимости оставшихся работ для подготовки извещения об осуществлении закупки (в случае расторжения заключенного ранее контракта);
- работа с первичной документацией по объектам капитального строительства (сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, по компетенции отдела;
- подготовка справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности отдела, ведение деловой переписки;
- анализ информации, содержащейся в проектах инвестиционных программ субъектов электроэнергетики Нижегородской области, в части оценки сметной стоимости объектов строительства, реконструкции и модернизации;
- организация и участие в совещаниях, семинарах;
- составление протоколов совещаний;
- экспертиза проектов нормативно-правовых актов и подготовка заключений по ним.

• главный специалист отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. К уровню профессионального образования:
высшее образование.

1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются.

1.3. К базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 12 октября 2011 г. № 828 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умения включают в себя:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Профессиональные квалификационные требования:

- 1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;
- 2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:
 - а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных

вложений»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 30 июня 2014 г. № 434 «О Методических рекомендациях по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Нижегородской области»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 мая 2019 г. № 314/пр «Об утверждении методики разработки и применения укрупненных нормативов цены строительства, а также порядка их утверждения»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки

эффективности государственных программ Нижегородской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» на территории Нижегородской области»;

- Методика определения стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденная приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

б) иные профессиональные знания:

- понятие бюджетной системы российской Федерации;

- определение стоимости строительной продукции;

- понятие и порядок разработки государственных программ Нижегородской области;

- понятие проектной документации;

- понятие и порядок ценообразования и сметного нормирования в сфере строительства.

в) профессиональные умения:

- анализ финансово-экономического обоснования затрат;

- работа со статистической информацией об индексах цен на продукцию (затраты, услуги), публикуемой Федеральной службой государственной статистики;

- применение индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

- работа с нормативными правовыми актами, применение их положений в практической деятельности;

- работа с проектной документацией.

2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов;

- порядок определения рекомендуемых предельных цен;

- критерии аналогичности объектов капитального строительства;

- порядок применения укрупненных нормативов цены строительства при

определении стоимости объекта капитального строительства.

2) к функциональным умениям:

- анализ финансово-экономического обоснования затрат в сфере строительства, включаемых в государственные программы Нижегородской области;
- формирование рекомендуемых предельных цен на работы, услуги строительного характера;
- определение стоимости объекта капитального строительства с использованием укрупненных нормативов цены строительства;
- определение стоимости объекта капитального строительства по объекту-аналогу;
- определение стоимостных показателей отдельных видов работ или конструктивных элементов объекта капитального строительства;
- определение видов работ, подлежащих включению в состав стоимости объекта капитального строительства;
- работа с первичной документацией по объектам капитального строительства (сметные расчеты, акты о стоимости выполненных работ по форме КС-3, КС-3);
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, по компетенции отдела;
- запрос и получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

• **главный специалист отдела мониторинга закупок в сфере контрактных отношений управления по развитию контрактной системы и внедрению стандартов закупочной деятельности министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области**

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. К уровню профессионального образования:
высшее образование.

1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:
не предъявляются.

1.3. К базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30

декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и

инвестиций Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 1016 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2018 г. № 194 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг на территории Нижегородской области»;

- распоряжение Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 г. № 8-р «О специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 23.10.2019 № 775 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области»;

- иные нормативные правовые, нормативные акты Российской Федерации и Нижегородской области, приказы федеральных и региональных министерств и ведомств, регулирующие деятельность в сфере закупок, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- система показателей и методика оценки осуществления закупок товаров, работ, услуг на территории Нижегородской области;

- системы аналитической обработки данных, в том числе многомерного анализа;

- требования к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции Единой информационной системы в сфере закупок с иными системами;

- правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

- программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

в) профессиональные умения:

- подготовка информации для размещения на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в рамках компетенции отдела;
- работа в Единой информационной системе в сфере закупок, региональной информационной системе в сфере закупок Нижегородской области, электронных торговых системах;
- сбор, обобщение, систематизация и оценка информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков, в рамках мониторинга региональных закупок;
- работа с различными источниками информации (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, ведомственными, аналитическими);
- построение представлений (таблиц, диаграмм) посредством функционала многомерного анализа данных региональной информационной системы в сфере закупок Нижегородской области;
- владение методикой подготовки аналитической информации, в том числе по реализации поставленных задач и функций;
- работа в информационных системах в сфере закупок;

2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие единой информационной системы в сфере закупок, региональной информационной системы в сфере закупок, электронных площадок;
- информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, включая используемые классификаторы и каталоги;
- организация мониторинга региональных закупок товаров, работ, услуг;

2) к функциональным умениям:

- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, по компетенции отдела;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- подготовка презентаций;
- работа с инструментами многомерного анализа данных, базами данных, текстовыми и табличными процессорами;- работа с системами управления проектами.

- **главный специалист отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области**

1. Базовые квалификационные требования.

- 1.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

- 1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются.

- 1.3. К базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О

- государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее –

- Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-

- ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

- Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря

- 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и

- Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской

- области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О

- государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона

- Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции

- в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области

- от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства

- Нижегородской области», инструкции по делопроизводству в органах

- исполнительной власти Нижегородской области и их структурных

- подразделениях;

- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- 4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

- 2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
 - постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;
 - постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2010 г. № 422 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области»;
 - постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;
 - распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2006 г. №222-р «Об утверждении Порядка формирования и реализации регионального заказа на статистическую информацию»;
 - иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- б) иные профессиональные знания:
- система статистических показателей социально-экономического развития региона;

- основные тенденции социально-экономического развития региона;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в части мониторинга социально-экономических процессов развития Нижегородской области.

в) профессиональные умения:

- работа с различными источниками информации (статистическими, аналитическими), в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), официальными сайтами Росстата и Нижегородстата;
- сбор, систематизация и структурирование информации;
- проведение расчетов и подготовка информационных таблиц по показателям социально-экономического развития региона.

2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- методики расчета основных статистических показателей социально-экономического развития региона;
- перечень работ Федерального плана статистических работ.

2) к функциональным умениям:

- разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам статистического учета;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения социально-экономической информации, а также формирования государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области;
- проведение мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

В соответствии с должностным регламентом к кандидатам на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы старшей группы (главный специалист отдела контроля реализации проектов управления проектной деятельности и программного планирования министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области) устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются.

1.3. К базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204;

- постановление Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» от 31 октября 2018 г. № 1288;

- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 23.04.2019 г. № 224 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области»;

- распоряжение Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2018 г. № 1451-р «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г.

№ 204»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- правила согласования и подписания проектов служебных документов;

- порядок рассмотрения заявлений и жалоб граждан, организаций.

в) профессиональные умения:

- работа с информационными системами и правовыми базами.

- работа с нормативными правовыми актами, применение их положений в практической деятельности в пределах своей компетенцией;

- подготовка информационно-аналитических материалов о реализации региональных проектов.

2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- порядок организации проектной деятельности;
- функциональная структура проектной деятельности.

2) к функциональным умениям:

- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, по компетенции отдела;
- работа в системе «Электронный Бюджет», «АИС УПД»;
- подготовка презентаций.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют:

- а) личное заявление на вакансию / личное заявление на резерв;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с фотографией (3*4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н с отметкой **врача-психиатра и врача психиатра-нарколога**);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе:
документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,
подлежащих призыву на военную службу;
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином,
претендующим на замещение должности государственной гражданской службы,
размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его
идентифицировать (за три календарных года – 2019-2021 гг.) по форме,
утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

Методические рекомендации по заполнению формы об адресах сайтов размещены
на официальном сайте Минтруда

России <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/11>

Государственные гражданские служащие, замещающие должности
государственной гражданской службы в министерстве экономического развития и
инвестиций Нижегородской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе,
подают заявление на имя представителя нанимателя.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности
государственной гражданской службы в иных государственных органах,
изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют:

Заявление на имя представителя нанимателя;

Заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного
органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы,
анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской
Федерации от 26 мая 2005 г.

667-р, с фотографией (3*4).

Документы принимаются **с 28 апреля 2022 г. по 18 мая 2022 г.** по адресу:

603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14,

Центр обработки документов и работы с населением, с 9.00 до 18.00 (понедельник-
четверг), с 9.00 до 17.00 (пятница), перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Документы представляются гражданином (государственным гражданским
служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с
использованием государственной информационной системы в области
государственной службы в сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном

объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия и порядок проведения конкурса:

В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса осуществляется прием документов участников конкурса и определяется их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также к специальности, направлению подготовки (в случае их установления).

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса оцениваются профессиональные и личные качества кандидатов, их профессиональный уровень.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы и других положений должностных регламентов, связанных с исполнением обязанностей по указанным должностям, а также иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений,

представленных претендентами. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе следующих методов оценки: тестирование на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий; тестирование по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности; индивидуальное собеседование.

Предварительный квалификационный тест

В целях самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня, претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

В качестве предварительного теста используется тест, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» (<https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>).

Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:

6 июня 2022 г., 10-00, 14-00 - тестирование на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий (г.Н.Новгород, ул. Октябрьская, д. 33, каб.312); Авторизация в компьютерной системе тестирования происходит через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), что требует предварительной регистрации гражданина на портале госуслуг.

8 июня 2022 г., 10-00 - тестирование по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности (г.Н.Новгород, Кремль, корпус 14, каб. 301/2);

15 июня 2022 г., 14-00 – индивидуальное собеседование (г.Н.Новгород, Кремль, корпус 2, каб.232).

ВНИМАНИЕ! Оценка профессионального уровня кандидатов будет производиться исходя из строгого соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы, а также наличия соответствующих знаний и умений.

Формальное участие в конкурсе не приветствуется.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области для замещения должности государственной гражданской службы:

старшей группы либо отказа во включении в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области и указанной информационной системы в сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего

подлежат удалению.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Государственному гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статье 25 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственному гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Нижегородской области от 9 сентября 2003 г. № 76-З «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):

консультанта от 20,1 тыс. руб. до 42,8 тыс. руб.;

главного специалиста от 18,2 тыс. руб. до 33,8 тыс. руб.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Более подробную информацию об условиях и порядке проведения конкурса можно получить по телефону: 8(831) 435-63-59.