

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономики и
конкурентной политики Нижегородской области
от «30» мая 2016 года № 119

ПАМЯТКА

**лицам, замещающим должности государственной гражданской службы
в министерстве экономики и конкурентной политики Нижегородской области,
по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
<i>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</i>		
Государственный гражданский служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Перечень должностей, на которые распространяется данная обязанность, утвержден приказом министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области.	Представить в управление бюджетной политики, государственной службы и правовой работы министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области <u>не позднее 30 апреля года</u> , следующего за отчетным, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об	Непредставление гражданским служащим указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет <u>увольнение в связи с утратой доверия</u> . (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)), гражданский служащий обязан представлять по каждой сделке, если общая сумма таких сделок в отчетном периоде превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Например, если сведения представляются за 2015 год, то считается сумма доходов (от всех источников) за 2012, 2013, 2014 годы). Все сведения вносятся в справки <u>в соответствии с правоустанавливающими документами.</u> В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданский служащий вправе представить уточненные сведения <u>в течение одного месяца после окончания срока (после 30 апреля).</u>	
В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт	Подать в срок <u>не позднее 30 апреля</u> года следующего за отчетным в министерство экономики и конкурентной политики Нижегородской области заявление о невозможности по объективным причинам	

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
подлежит рассмотрению на комиссии министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.	
Урегулирование конфликта интересов		
В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.	Гражданский служащий обязан в письменной форме <u>уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</u> руководителя структурного подразделения министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно <u>как только ему станет об этом известно</u>. Конфликт интересов возникает в случае, когда у гражданского служащего в процессе осуществления им своих служебных обязанностей возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное их исполнение. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или	Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим <u>увольнение в связи с утратой доверия</u> . (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, а также гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. ¹	

¹ К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов на государственной службе, могут быть отнесены в том числе:

1. Выполнение отдельных управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, например:

- служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области, при этом одним из кандидатов на вакантную должность является его родственник или лицо, с которым служащего связывает личная заинтересованность;
- служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника служащего;
- служащий принимает участие в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов, либо имеет возможность иным образом влиять на определение победителя конкурса по размещению заказа, в случае, если в конкурсе участвуют его родственники и иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность;
- родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, принимают участие в деятельности коммерческих организаций (имеют акции, доли участия, являются учредителями или входят в состав органов управления данных организаций) либо осуществляют предпринимательскую деятельность, тогда как отдельные функции государственного управления этими организациями входят в должностные обязанности служащего;
- служащий осуществляет контрольные и надзорные полномочия в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;
- в обязанности служащего входит подготовка и принятие (либо участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, ограниченных ресурсов (квот, участков недр и др.) в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;
- в обязанности служащего входит предоставление (либо участие в предоставлении) государственных услуг родственникам и иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, либо гражданам и организациям, с которыми связаны служащий, родственники и иные лица.

2. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами

Лица, владеющие ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на момент поступления на гражданскую службу обязаны передать их в доверительное управление.

Если служащий владеет ценными бумагами организации (переданными в доверительное управление), в отношении которой он осуществляет отдельные управленческие функции, он обязан уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.	

3. Выполнение иной оплачиваемой работы

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Указанную оплачиваемую работу гражданский служащий может выполнять только в свободное от службы время.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении какой-либо организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя структурного подразделения в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

4. Получение подарков и услуг

Служащему, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении служащего применяются меры дисциплинарной ответственности.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, необходимо помнить, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы

Служащему, в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя структурного подразделения в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные управленческие функции. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя структурного подразделения в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
<i>Владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)</i>		
В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами (долями участия в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление. Данная обязанность призвана не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. В связи с этим должен быть заключен договор доверительного управления, <u>копия которого прилагается к личному делу</u> гражданского служащего.	<u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.
<i>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</i>		
Государственный гражданский служащий	Уведомить представителя нанимателя,	<u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-</u>

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с утвержденным в министерстве Порядком уведомления <u>В уведомлении указываются:</u> - фамилия, имя, отчество и замещаемая должность государственного гражданского служащего; - описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений); - сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц); - сведения о лице (лицах), обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; - сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если	<u>ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	таковые имелись; - информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.); - информация об обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
<i>Трудоустройство бывших гражданских служащих</i>		
В течении двух лет после увольнения с гражданской службы бывший государственный гражданский служащий обязан письменно уведомлять <u>каждого</u> работодателя о последнем месте своей службы. Бывший гражданский служащий, ранее замещавший должность, входящую в утвержденный перечень должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения из министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области <u>должен получать разрешение</u> соответствующей	Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора	Несоблюдение обязанностей влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора. Кроме того, информация направляется в прокуратуру Нижегородской области.

О Б Я З А Н Н О С Т И		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
комиссии всякий раз, когда он будет поступать на работу в любую другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.	(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим гражданским служащим в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан <u>в десятидневный срок</u> сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	

З А П Р Е Т Ы		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
<i>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</i>		
Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными	Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных	Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ: <u>увольнение в связи с утратой доверия</u>

ЗАПРЕТЫ		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».	денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. Определение понятия «финансовый инструмент» дано в Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».	
<i>Приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход</i>		
Гражданскому служащему запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.	Данный запрет призван не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. Согласно ст. 142 ГК РФ <u>ценной бумагой</u> является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (ст. 143 ГК РФ). При этом не по всем ценным бумагам может быть получен доход.	Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

ЗАПРЕТЫ		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	В отношении гражданских служащих, уже <u>владеющих</u> ценными бумагами на момент поступления на гражданскую службу, <u>установлена обязанность передачи их в доверительное управление.</u>	
<i>Получение вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей</i>		
Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нижегородской области и передаются гражданским служащим по акту в министерство экономики и конкурентной политики Нижегородской области, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.	Государственный гражданский служащий обязан представить в управление бюджетной политики, государственной службы и правовой работы министерства <u>уведомление о получении подарка</u> в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей <u>не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.</u> В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется <u>не позднее 3 рабочих дней</u> со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки. Прием, сдача, оценка, выкуп подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением гражданским служащим министерства	<u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

ЗАПРЕТЫ		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	служебных (должностных) обязанностей осуществляется в соответствии с утвержденным приказом министерства экономики и конкурентной политики нижегородской области Порядком.	
Запрещается принимать <u>без письменного разрешения</u> представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	Государственные гражданские служащие министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области <u>должны получить письменное разрешение</u> представителя нанимателя при получении ими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Для этого гражданский служащий, получивший звание, награду <u>либо уведомленный</u> иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение <u>трех рабочих дней</u> со дня их получения (уведомления об их получении) направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по утвержденной форме в соответствии с Положением, утвержденным	Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

ЗАПРЕТЫ		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
	приказом министерства.	
Осуществление предпринимательской деятельности		
Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (<u>за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке</u>), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации ему не поручено участвовать в управлении этой организацией. В Гражданском Кодексе Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.	При назначении на должность государственной гражданской службы в министерство экономики и конкурентной политики Нижегородской области гражданин обязан представить в кадровую службу министерства документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности.	Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ: <u>увольнение в связи с утратой доверия</u>
Выполнение иной оплачиваемой работы		
Гражданский служащий не вправе <u>без предварительным уведомлением</u> представителя	Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению	Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:

ЗАПРЕТЫ		
Содержание	Необходимые действия	Ответственность
нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу.	конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов). Уведомление, заполненное по установленной форме, должно быть направлено государственным гражданским служащим министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области представителю нанимателя <u>не позднее дня</u>, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с Порядком уведомления, утвержденным приказом министерства. Указанную оплачиваемую работу государственный гражданский служащий может выполнять <u>только в свободное от службы время</u>. Уведомление приобщается к материалам личного дела гражданского служащего министерства.	1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

ОГРАНИЧЕНИЯ		
Содержание	Комментарии	Ответственность
Увольнение в связи с утратой доверия		
Утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему <u>в случаях</u> несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	В случае увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия дальнейшее трудоустройство на гражданскую службу будет для него невозможно , так как	Отказ в замещении должности гражданской службы.

О Г Р А Н И Ч Е Н И Я		
Содержание	Комментарии	Ответственность
урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.	это является одним из ограничений.	
Родственные связи		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: - отношения родства или свойства являются близкими: родители, супруги, дети, братья, сестры; родители супруга, братья супруга, сестры супруга, дети супруга, супруги детей; - замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью родственников друг другу.	Варианты урегулирования данной ситуации: - отказ в замещении должности гражданской службы; - перевод на другую должность; - увольнение с государственной гражданской службы.	
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Непредставление сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <u>при поступлении</u> на гражданскую службу либо непредставление сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <u>при замещении</u> должности гражданской службы	Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в министерстве экономики и конкурентной политики Нижегородской области, обязан представить <u>полные и достоверные</u> сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием для: - отказа в замещении должности гражданской службы, - увольнения в связи с утратой доверия.

О Г Р А Н И Ч Е Н И Я		
Содержание	Комментарии	Ответственность
	Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками министерства, обязан представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений. Гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания установленного срока.	
Гражданство		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской	Письменно проинформировать представителя нанимателя: - о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; - о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.	

О Г Р А Н И Ч Е Н И Я		
Содержание	Комментарии	Ответственность
Федерации. Гражданский служащий <u>обязан сообщать</u> о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.		
<i>Иные ограничения</i>		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:		
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);		
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;		
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном <u>федеральным законом</u> порядке судимости;		
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;		
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения		

О Г Р А Н И Ч Е Н И Я		
Содержание	Комментарии	Ответственность
диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;		
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.		

Приложение
к Памятке лицам,
замещающим должности
государственной гражданской службы в министерстве
экономики и конкурентной политики Нижегородской
области, по соблюдению запретов, ограничений и
исполнению обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции

БЛОК - СХЕМА
«Основные обязанности государственных гражданских служащих министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой»





