

**Объявление о проведении отбора
для определения получателя субсидии на возмещение произведенных затрат
на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых
инвестиционных проектов**

1.	Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участниками отбора)	Дата и время начала приема предложений 13.12.2022 в 18.00 Дата и время окончания приема предложений 20.12.2022 в 18.00
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств – министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (Министерство) Место нахождения (почтовый адрес) – 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14 Адрес электронной почты – osip@minec.kreml.nnov.ru Номер контактного телефона – 8 (831) 419-48-57
3.	Результаты предоставления субсидии	Объем фактически уплаченных налогов в соответствии с перечнем налогов в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта.
4.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://minec.government-nnov.ru
5.	Требования к участникам отбора	К участникам отбора предъявляются следующие требования: 1) Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, должен соответствовать следующим требованиям: - у участников отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей; - участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

		государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 02.11.2021 № 978 (далее - Порядок). 2) Наличие согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта. 3) Соответствие объектов инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат компенсации, типам инфраструктуры, указанным в абзаце 4 пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704. 4) Наличие фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на создание объектов инфраструктуры с целью реализации новых инвестиционных проектов, по направлениям, предусмотренным в пункте 3.1 Порядка.
6.	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	1) Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка: - копии учредительных документов, заверенные нотариально; - копии свидетельства о внесении записи об Организации, являющейся участником отбора, в Единый государственный реестр юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов; - копия свидетельства/уведомления о постановке на учет в налоговом органе; 2) Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. Порядка: - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@; - согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на Представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085 @ (сведений в части

общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта);

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, являющейся участником отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.1. Порядка;
- письменное согласие Организации, являющейся участником отбора, оформленное на бланке такой Организации, с подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего по доверенности), на направление Министерством в Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области запросов на получение сведений об объеме фактически уплаченных в федеральный бюджет налогов, в соответствии с перечнем подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1740;

3) Расчет размера субсидии, составленный с учетом пункта 3.4 Порядка и по форме согласно приложению 2 Порядка, с указанием характера произведенных затрат и суммы расходов, с приложением следующих документов:

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии по направлениям, установленным в пункте 3.1 Порядка (копии):

а) документы, подтверждающие выполнение работ по инженерным изысканиям и проектированию, строительству (новое строительство, реконструкция, расширение) объектов инфраструктуры:

перечень документов на строительно-монтажные работы:

- ведомость объемов работ, утвержденная Организацией на бумажном носителе;
- сметные расчеты на бумажном носителе, утвержденные Организацией;
- сметные расчеты в программном файле формата gsf или xml;
- конъюнктурный анализ, утвержденный Организацией с приложением обосновывающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п.), заверенных Организацией;
- пояснительная записка к сметам;
- согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная/рабочая документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;
- исполнительная документация;

перечень документов на проектно-изыскательские работы:

- техническое задание на проектно-изыскательские работы, утвержденные Организацией;
- сметные расчеты, утвержденные Организацией;

	- пояснительная записка к сметам; - выкопировка из генерального плана поселения, городского округа или ситуационный план земельного участка (масштаб 16500; 1:2000); - технические условия (при необходимости получения). Сметная документация, входящая в состав проектной документации на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур должна быть выполнена в соответствии с требованиями, предусмотренными в Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр, и действующей территориальной сметно-нормативной базой Нижегородской области. Сметная стоимость Объекта инфраструктуры должна быть выполнена в уровне цен на момент заключения договора с подрядной организацией. Сметная стоимость определяется базисно-индексным методом. Проектная документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур должна быть выполнена в соответствии с Методическими указаниями по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 620, а также в соответствии с Методикой определения стоимости работ по подготовке проектной документации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № 707/пр. Проектная стоимость Объекта инфраструктуры должна быть выполнена в уровне цен на момент заключения договора с проектной организацией; иные документы: - градостроительный план земельного участка; - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанного Организацией (при наличии); - положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур органа (учреждения), уполномоченного на проведение такой экспертизы в случае, если проектная
--	---

		документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе (при наличии); - разрешение на строительство; - договор на технологическое присоединение и (или) подключение и (или) техническое обслуживание; - справка (акт) о выполнении технических условий от организации, их выдавшей; - договор(ы) на оказание услуг подрядной(ых) сторонней(их) организации(й); - акт выполненных работ, в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; - разрешение на ввод объектов в эксплуатацию; - акт разграничения балансовой принадлежности; - акт разграничения эксплуатационной ответственности; - исполнительные съемки на сооружения и сети; - счета-фактуры на материалы, включенные в акты выполненных работ в текущем уровне цен; - платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ; - заключение о соответствии построенного Объекта инфраструктуры проектной документации, выданное инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области. б) документы, подтверждающие выполнение услуг по технологическому присоединению к Объектам инфраструктуры и плату за присоединение: - договоры на технологическое присоединение и (или) подключения; - технические условия; - справка (акт) о выполнении технических условий; - справка (акт) об осуществлении технологического подключения и (или) подключении сетей; - акт разграничения балансовой принадлежности; - акт разграничения эксплуатационной ответственности; - платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ.
7.	Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора	Участники отбора, претендующие на получение субсидии, подают в Министерство предложение на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов в сроки, указанные в п.1 объявления. Предложение подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. Порядка. Все документы, включенные в предложение, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации. Копии документов, включенных в состав предложения на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем

		(уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, являющейся участником отбора. В электронном виде в состав предложения включаются скан-образы документов. При этом, скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа. Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несут Организации, являющиеся участником отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предложение должно быть подписано уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения: - заявление на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением документов, указанных в п.6 объявления; - опись документов. Участник отбора может подать только одно предложение на участие в отборе.
8.	Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения участниками отбора изменений в предложения	Участник отбора вправе изменить или отозвать свое предложение до даты и времени окончания подачи (приема) предложений. Для отзыва предложения участнику отбора необходимо направить в Министерство в письменной форме уведомление с указанием причин отзыва предложения. В уведомлении об отзыве предложения может быть также указано о необходимости возврата предложения и комплекта документов, в этом случае участник отбора самостоятельно забирает предложение и комплект документов в Министерстве. Министерство регистрирует поступившее предложение в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации предложения в Министерстве, Министерство отбирает участников отбора исходя из категории и критерия отбора, установленных в пункте 1.5 Порядка. Предложения участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора, установленным в п. 1.5 Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, установленном пунктом 2.7 Порядка. Предложения участников отбора, не соответствующих категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка, подлежат возврату в течение 4-х рабочих дней с момента регистрации предложения путем направления Министерством участнику отбора письменного уведомления.
9.	Правила рассмотрения предложений участников отбора	1) В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении, Министерство проверяет комплектность документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, а также наличие в них технических ошибок.

2) В случае выявления недостатков, Министерство обеспечивает направление Организации уведомления о выявленных недостатках. Об устранении недостатков Организация информирует Министерство в письменной форме. Обращение Организации об устранении недостатков подлежит регистрации в порядке, установленной Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Исчисление сроков рассмотрения предложения начинается со дня регистрации в Министерстве обращения об устранении недостатков.

3) В случае если представленные Организацией документы соответствуют требованиям пункта 2.4. Порядка, Министерство направляет документы, указанные в подпункте 2.4.1.5. подпункта 2.4.1. пункта 2.4. Порядка в профильные органы исполнительной власти Нижегородской области по подведомственности (далее – профильный ОИВ) для подтверждения принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры.

В случае невозможности отнесения к одному из типов инфраструктур, профильный ОИВ возвращает документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1.5. подпункта 2.4.1. пункта 2.4. Порядка в Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня их регистрации в профильном ОИВ с мотивированным ответом.

В случае соответствия принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры профильный ОИВ в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации направляет в Министерство положительное заключение.

3) В течение 5-ти календарных дней со дня получения положительного заключения профильного ОИВ Министерство:

3.1.) в случае возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур, а также на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации Министерство направляет в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородстройзаказчик» (далее – ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик») для проведения экспертизы затрат положительное заключение профильного ОИВ, а также комплект документов, указанный в пункте 1 подпункта 2.7.2. пункта 2.7. Порядка.

По объектам транспортной инфраструктуры для проведения экспертизы затрат Министерство направляет в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД») положительное заключение профильного ОИВ, а также комплект документов, указанный в пункте 1) подпункта 2.7.2. пункта 2.7. Порядка.

ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» проводит соответствующую экспертизу затрат в течение 20 календарных дней со дня их регистрации в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД».

При проведении экспертизы затрат ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» проводит сопоставление проектной, сметной документации и

		подтверждающих затраты Организации документов (исполнительная документация) на соответствие между собой. Целью проведения экспертизы затрат является проведение экспертизы расчетов Организации и подтверждение фактически произведенных затрат Организации. По результатам экспертизы ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» готовит заключение о подтверждении объемов выполненных работ, которое должно содержать информацию о видах работ (затрат), произведенных Организацией, принятых к зачету затрат (далее – Экспертное заключение ГКУ НО). Основаниями для отказа в предоставлении заключения о подтверждении объема выполненных работ ГКУ НО являются: - представление недостоверной или неполной информации; - отсутствие необходимых документов; - несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и требованиям Порядка. Экспертное заключение ГКУ НО подготавливается и направляется в Министерство в течение 20 календарных дней со дня регистрации пакета документов в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД». В случае, если проведение экспертизы затрат требует более длительного срока, срок ее проведения продлевается на срок, согласованный с Министерством, но не более 10-ти календарных дней. 3.1.1.) В случае наличия заключения объемов выполненных работ ГКУ НО Министерство направляет в государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее – ГБУ НО «Нижегородсмета») на проверку применяемых в сметной документации расценок на предмет их соответствия действующей сметно-нормативной базе положительное заключение профильного ОИВ, Экспертное заключение ГКУ НО, а также комплект документов в соответствии с пунктом 1) подпункта 2.7.2. подпункта 2.7. Порядка. Проведение проверки сметной документации производится в течение 10-ти календарных дней со дня их регистрации в ГБУ НО «Нижегородсмета». В случае выявления нарушений в сметной документации ГБУ НО «Нижегородсмета» направляет в Министерство заключение о рассмотрении сметной документации и возвращает документы в Министерство. 3.1.2.) В случае наличия положительного заключения ГБУ НО «Нижегородсмета» о проведении проверки сметной документации достоверности определения сметной стоимости выполненных работ, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств субсидии за счет средств субсидии, Министерство направляет заключение ГБУ НО «Нижегородсмета» в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» и ГКУ НО «ГУАД» для подготовки в срок, не превышающий 10-ть календарных дней, справки о подтверждении затрат, понесенных Организацией. 3.2.) В случае возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения Министерство направляет документы, указанные в пункте 2) подпункта 2.7.2. пункта 2.7. Порядка, в региональную службу по тарифам Нижегородской области (далее – РСТ НО) на проверку в
--	--	---

		части платы за технологическое присоединение. По результатам экспертизы РСТ НО в течение 10-ти дней готовит справку о подтверждении размера платы за технологическое присоединение (далее – Экспертное заключение РСТ НО). 4) Министерство после получения Экспертного заключения ГКУ НО или Экспертного заключения РСТ НО формирует в отношении Организации комплект документов, включающий в себя: документы, указанные в подпунктах 2.4.1.1-2.4.1.4 пункта 2.4 Порядка, Экспертное заключение ГКУ НО или Экспертного заключения РСТ НО (далее – пакет документов), и направляет их членам Комиссии. Комиссия в срок, не превышающий 10-ть рабочих дней со дня формирования Министерством пакета документов согласно подпункту 2.7.3 Порядка, рассматривает предложения участников отбора, с учетом приложенного Министерством пакета документов, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и: - при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 Порядка, отклоняет предложение; - при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 Порядка, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее соответственно - получатели субсидии, Список получателей субсидии). Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Министерство. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.
10.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора вправе направить в Министерство в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания сбора предложений. Министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 1-ого рабочего дня с даты поступления указанного запроса в период срока приема заявлений.
11.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии	В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Организацию о принятом решении и направляет ей проект соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления Организация направляет в Министерство подписанный проект соглашения о предоставлении Субсидии.
12.	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения	В случае нарушения Организацией указанного в п.11 объявления срока предоставления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии Организация считается уклонившейся от заключения данного соглашения. В этом случае результаты отбора

	соглашения	на предоставление субсидии аннулируются.
13.	Даты размещения результатов отбора на сайте Министерства	В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.