

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2004 г. N 27

О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ ИЛИ МАЛОИМУЩИХ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.11.2004 N 244, от 27.12.2005 N 322, от 28.04.2006 N 147, от 29.08.2006 N 280, от 09.04.2009 N 198, от 21.08.2009 N 622, от 18.02.2010 N 73, от 12.08.2011 N 613, от 19.10.2011 N 843, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540, от 05.05.2014 N 310, от 30.04.2015 N 255, от 22.02.2017 N 91, от 13.12.2017 N 891, от 21.01.2020 N 54, от 22.04.2020 N 325, от 09.04.2021 N 286, от 12.11.2021 N 1017, от 29.08.2022 N 693, от 12.09.2022 N 736, от 13.12.2022 N 1069)

В целях реализации [Закона](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) оказания адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

[Порядок](#) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

2. Министерству социальной политики Нижегородской области:

2.1. Организовать работу по исполнению [Закона](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области" в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим постановлением.

2.2. Производить перечисления в государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" для последующего направления денежных средств малоимущим семьям или

малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим постановлением.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

3. Министерству финансов Нижегородской области обеспечить финансирование [Закона](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области".

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

Губернатор области
Г.М.ХОДЫРЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 12.02.2004 N 27

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ МАЛОИМУЩИМ
ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 12.11.2004 N 244, от 27.12.2005 N 322, от 28.04.2006 N 147,
от 09.04.2009 N 198, от 21.08.2009 N 622, от 12.08.2011 N 613,
от 19.10.2011 N 843, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850,
от 13.08.2013 N 540, от 05.05.2014 N 310, от 30.04.2015 N 255,
от 22.02.2017 N 91, от 13.12.2017 N 891, от 21.01.2020 N 54,
от 22.04.2020 N 325, от 09.04.2021 N 286)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области", другими законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области. (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310, от 21.01.2020 N 54)

2. Адресная государственная социальная поддержка осуществляется в виде социальной помощи:

- денежные выплаты (социальные пособия);
- натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, лекарственные препараты для медицинского применения и другие предметы потребления).

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

1

2. Размер ежемесячного социального пособия составляет 500 рублей на семью или малоимущего одиноко проживающего гражданина, с увеличением размера пособия на 300 рублей на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Предельный размер единовременного социального пособия составляет 1500 рублей на семью или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

1

(п. 2 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

3. Адресная государственная социальная поддержка предоставляется малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее - семьи), которые оказались в трудной жизненной ситуации и по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за получением адресной государственной социальной поддержки.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 [N 54](#), от 22.04.2020 [N 325](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

Независящими от граждан причинами возникновения трудной жизненной ситуации являются:

- воспитание в семье ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению;

- первичное установление инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста;

- потеря кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца);

- наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

- прекращение трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

- отсутствие дохода (низкий доход) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью;

- отсутствие дохода (низкий доход) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных;

- снижение уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака);

- неисполнение обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам;

- прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- отсутствие в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства;

- снижение уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина;

- отсутствие в семье трудоспособных граждан либо одинокое проживание нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина);

- обучение лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования на бюджетной основе;

- наличие в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста;

- низкий доход у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей.

Данные обстоятельства подтверждаются документами (сведениями), указанными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка, а также фиксируются при составлении акта в ходе материально-бытового обследования положения семьи или одиноко проживающего гражданина по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

В целях настоящего Порядка под низким доходом понимается личный доход трудоспособного члена семьи, размер которого в месяц ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4. Адресная государственная социальная поддержка, назначается по заявлению на оказание адресной государственной социальной поддержки (далее - заявление), представленному гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее - гражданин, заявитель).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

Заявление представляется заявителем в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства или месту пребывания (далее - учреждения социальной защиты) непосредственно или через многофункциональный центр либо направляется по почте или с использованием федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".

[Заявление](#) подается по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. N 142 "Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций, формы журнала регистрации консультаций и устных обращений и формы журнала регистрации заявлений" (далее - приказ Министерства N 142).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

Гражданин, обратившийся за назначением адресной государственной социальной поддержки, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на проверку представленных заявителем сведений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

4.1. Документами (сведениями), подтверждающими независимые от граждан причины возникновения трудной жизненной ситуации, являются:

1) в случае воспитания в семье ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представленные заявителем справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом и действующая индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

2) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представленная заявителем справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1 или 2 группы впервые;

3) в случае потери кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации смерти родителей (одного из родителей) либо единственного родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о неназначении страховой пенсии по случаю потери кормильца;

4) наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о нахождении ребенка на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования Нижегородской области, в органах, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района (муниципального, городского округа) по месту жительства заявителя;

5) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации ч. 5 отсутствует.

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) с записью о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части 1 статьи 77](#) либо [частью 5 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

6) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- справка о постановке на учет по беременности, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

7) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель

прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.)). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

- сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного;

8) в случае снижения уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака):

- решение суда общей юрисдикции о расторжении брака либо сведения о подаче искового заявления о расторжении брака;

9) в случае неисполнения обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам:

- сведения о неполучении алиментов по исполнительным документам;

10) в случае прохождения гражданами профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости:

- сведения о прохождении профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

11) в случае отсутствия в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.)). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

12) при снижении уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина:

- сведения от работодателя о времени простоя с обоснованием (в

соответствии со [статьей 157](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

13) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представленная заявителем справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом;

14) в случае обучения лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования на бюджетной основе:

- сведения об обучении по очной форме в образовательной организации среднего или высшего профессионального образования на бюджетной основе;

15) при наличии в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста:

- сведения, имеющиеся в распоряжении учреждений социальной защиты;

16) в случае низкого дохода у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей:

- сведения о доходах.

Документы, перечисленные в настоящем подпункте, предоставляются заявителем самостоятельно, а сведения (за исключением сведений об инвалидности), запрашиваются учреждениями социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия.

Сведения об инвалидности учреждения социальной защиты получают самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов".

Сведения, подтверждающие регистрационный учет заявителя - гражданина

Российской Федерации по месту пребывания и (или) по месту жительства в пределах Российской Федерации и зарегистрированных с ним граждан Российской Федерации, учитываемых в составе семьи заявителя, запрашиваются учреждениями социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия.

(подп. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

4.2. К документам, необходимым для установления права на адресную государственную социальную поддержку, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей документ);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

4.3. Гражданин, обратившийся непосредственно в учреждение социальной защиты с заявлением и документами, предусмотренными [подпунктом 4.1](#) настоящего пункта, предъявляет документы, удостоверяющие личность, выданные на имя заявителя и всех членов семьи: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, удостоверение личности гражданина Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации), либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), либо документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иной документ, предусмотренный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документы,

удостоверяющие личность).

В случае обращения с заявлением законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) законный представитель предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом отдела приема учреждения социальной защиты (далее - специалист отдела приема) в день его подачи заявителем.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных заявителем документов (далее - комплект документов);

- изготавливает копии документов, представленных заявителем в оригинале (документов о трудовой деятельности, трудовом стаже; документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих полномочия законного представителя; решения суда общей юрисдикции о расторжении брака; справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), и заверяет их в установленном порядке;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в [подпункте 4.7](#) настоящего пункта, выдает заявителю расписку о принятии заявления с комплектом документов;

- регистрирует заявление;

- передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку документов к заседанию Комиссии.

(подп. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

4.4. Гражданин, обратившийся за адресной государственной поддержкой через многофункциональный центр с заявлением и документами, предусмотренными [подпунктом 4.1](#) настоящего пункта, предъявляет документы, удостоверяющие личность, выданные на имя заявителя и всех членов семьи.

В случае обращения с заявлением законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) законный представитель предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Прием и регистрация заявления осуществляются сотрудником многофункционального центра отдела (далее - сотрудник МФЦ) в день его подачи заявителем.

Сотрудник МФЦ осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплект документов;

- сканирует документы, представленные заявителем в оригинале (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже; документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия законного представителя; решение суда общей юрисдикции о расторжении брака; справку учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; действующую индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида), либо изготавливает их копии и заверяет в установленном порядке;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в [подпункте 4.7](#) настоящего пункта, выдает заявителю расписку о принятии заявления с комплектом документов;

- регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции либо в автоматизированной информационной системе многофункционального центра.

Принятое заявление с комплектом документов направляется уполномоченным лицом многофункционального центра в учреждение социальной защиты в порядке и в сроки, установленные соглашением, заключенным между учреждением социальной защиты и многофункциональным центром.

(подп. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

4.5. При направлении заявления и комплекта документов по почте оригиналы документов, указанных в [абзаце шестом подпункта 4.3](#) настоящего пункта, не направляются. Указанные документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

Направление заявления и комплекта документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Прием и регистрация заявления с комплектом документов осуществляется специалистом отдела приема в день его поступления.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплект документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в [подпункте 4.7](#) настоящего пункта, направляет заявителю расписку о принятии заявления с комплектом документов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку документов к заседанию Комиссии.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

4.6. Обращение гражданина за адресной государственной социальной поддержкой с использованием федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (далее - государственные системы) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

В данном случае заявление и документы, направляемые заявителем с использованием государственных систем, подписываются электронной подписью заявителя.

Специалист отдела приема принимает и регистрирует заявление, направленное через государственные системы в форме электронного документа, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплект документов;

- осуществляет проверку на соответствие требованиям Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

- распечатывает поступившие в электронной форме заявление с комплектом документов;

- направляет на адрес заявителя, с которого поступили заявление с комплектом документов, расписку о принятии заявления с комплектом документов;

- регистрирует заявление, представленное заявителем, в журнале регистрации заявлений;

- передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку документов к заседанию Комиссии.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

4.7. Основанием для отказа в приеме заявления и комплекта документов является:

- представление заявителем неполного комплекта документов, подтверждающих независимые от граждан причины возникновения трудной жизненной ситуации, из числа указанных в [подпункте 4.1](#) настоящего пункта (за исключением сведений, получаемых учреждением социальной защиты по межведомственному взаимодействию);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

- несоответствие комплекта документов требованиям, указанным в [подпункте 4.2](#) настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим подпунктом, заявителю отказывается в приеме заявления и комплекта документов, а факт обращения фиксируется в журнале регистрации заявлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

При этом специалист отдела приема (сотрудник МФЦ) возвращает заявителю, обратившемуся непосредственно в учреждение социальной защиты либо через многофункциональный центр, представленные им заявление и комплект документов и дает ему устные разъяснения о причине отказа в приеме заявления и комплекта документов.

В случае, если заявитель направил заявление и комплект документов по почте или через государственные системы либо изъявил желание (при личном обращении, которое фиксируется на поданном им заявлении) о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, то ему в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу либо письменное уведомление по адресу электронной почты (если заявление с комплектом документов предоставлены заявителем в электронной форме).

(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

4.8. После регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [подпункте 4.1](#) настоящего пункта, специалист отдела учреждения социальной защиты, ответственный за подготовку документов к заседанию Комиссии:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

- проверяет сведения, указанные заявителем в заявлении с прилагаемыми к нему документами, указанными в [подпункте 4.1](#) настоящего пункта, по информации базы данных "Соцпомощь";

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

- формирует и направляет межведомственный запрос в органы государственной власти и подведомственные им учреждения, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в [подпункте 4.1](#) настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления заявителем указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта документов и сведений, которые он в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе, и в случае необходимости уточнения сведений, указанных в представленных заявителем документах.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

Межведомственный запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему заявления с прилагаемыми к нему документами.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Ответ может быть получен на бумажном носителе на адрес учреждения либо на адрес электронной почты специалиста отдела учреждения социальной защиты, ответственного за подготовку документов к заседанию Комиссии, за электронной подписью должностного лица отправляющей организации. При любом способе направления ответ на бумажном носителе с отметкой о дате его поступления приобщается к документам заявителя.

После получения ответа по межведомственному запросу уполномоченный специалист отдела учреждения социальной защиты, ответственный за подготовку документов к заседанию Комиссии:

- прикрепляет полученные сведения по межведомственному запросу к заявлению с прилагаемыми к нему документами, указанными в [подпункте 4.1](#) настоящего пункта;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

- вносит информацию о заявителе, полученную по межведомственному

взаимодействию, в базу данных "Соцпомощь";

- проводит обследование материально-бытового положения семьи (одинок проживающего гражданина) и составляет акт материально-бытового обследования семьи (одинок проживающего гражданина);

- передает заявление с прилагаемыми к нему документами, ответами, полученными по межведомственному взаимодействию, и акт материально-бытового обследования семьи (одинок проживающего гражданина) в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям или малоимущим одинок проживающим гражданам.

(п. 4.8 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310)

5. Учреждение социальной защиты вправе проверить следующие сведения, указанные гражданином в заявлении:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

- о месте жительства (пребывания) семьи или одинок проживающего гражданина;

- о доходах членов семьи или одинок проживающего гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одинок проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

- о регистрации в органах службы занятости в качестве безработного;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22.02.2017 N 91)

- о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22.02.2017 N 91)

- о неполучении алиментов по исполнительным документам.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22.02.2017 N 91)

Сведения, указанные гражданином в заявлении, проверяются учреждениями социальной защиты по информации базы данных программного комплекса "Соцпомощь" министерства социальной политики Нижегородской области (далее - база данных "Соцпомощь"), а также в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 27.12.2005 N 322, от 09.04.2009 N 198, от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540, от 05.05.2014 N 310)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335.

6. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

В случае, если члены семьи зарегистрированы по разным местам жительства, то при обращении за предоставлением адресной государственной социальной поддержки в заявлении указывается, что адресная государственная социальная поддержка не предоставляется по месту регистрации других членов семьи. Контроль за правильностью предоставления информации осуществляется по базе данных "Соцпомощь".

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310)

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством).

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [Перечнем](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, в том числе субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления по месту жительства, определяются на основании сведений, полученных из заявления. Проверка данных сведений осуществляется по базе данных "Соцпомощь" либо в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335)

8. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание адресной государственной социальной поддержки.

В доходе семьи суммы компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, не учитываются при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для определения права на назначение адресной государственной социальной поддержки.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

9. Учреждения социальной защиты на основании заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями), указанными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и акта материально-бытового обследования семьи анализируют ситуацию в семье, оценивают нуждаемость семьи в предоставлении адресной государственной социальной поддержки, определяют вид и размер социальной помощи, а при необходимости - социальных услуг, способствующих выводу семьи из сложившейся трудной жизненной ситуации.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 [N 310](#), от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54.

При принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной государственной социальной поддержки комиссия учреждения социальной защиты (далее - Комиссия) учитывает наличие в семье движимого и недвижимого имущества, принадлежащего семье на праве собственности.

Абзацы четвертый - тринадцатый исключены. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.08.2013 N 540)

10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену либо изменение размера предоставляемой адресной государственной социальной поддержки, заявитель в течение двух недель со дня наступления соответствующих

обстоятельств обязан известить об этом учреждение социальной защиты, предоставляющее адресную государственную социальную поддержку.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

11. В случае установления учреждением социальной защиты факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается (лишена) права на получение адресной государственной социальной поддержки на период, устанавливаемый учреждением социальной защиты, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54.

Прекращение оказания адресной государственной социальной поддержки может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

Денежная сумма, неправомерно полученная за весь истекший период выплаты, возмещается самим получателем либо взыскиваются в судебном порядке.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310)

12. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.08.2009 N 622.

13. Выплата социального пособия производится на счет в отделении Сберегательного банка Российской Федерации либо в другом кредитном учреждении. В случае их отсутствия - через отделения почтовой связи.

14. В случае смерти получателя выплата ежемесячного социального пособия семье прекращается с 1-го числа следующего месяца, а семья имеет право вновь обратиться за оказанием адресной государственной социальной поддержки.

15. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54.

III. ВИДЫ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

16. Ежемесячное социальное пособие назначается семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и по независящим от них причинам имеющим среднедушевой доход семьи ниже 50 процентов величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату

обращения гражданина за получением адресной социальной поддержки.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.11.2004 N 244, от 22.04.2020 N 325)

Ежемесячное социальное пособие назначается с месяца, в котором заявитель обратился в учреждение социальной защиты со всеми необходимыми документами, на срок от трех месяцев до одного года в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой оказалась семья.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

Размер ежемесячного социального пособия определяется Комиссией, исходя из размера ежемесячного социального пособия для малоимущих семей, установленного Правительством Нижегородской области, а также с учетом среднедушевого дохода семьи и числа нетрудоспособных членов в семье.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

К нетрудоспособным членам семьи относятся:

- лица, не достигшие возраста 18 лет либо обучающиеся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при отсутствии факта оплачиваемой работы;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310)

- инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности;

- граждане трудоспособного возраста, занятые уходом за детьми, не достигшими возраста 3 лет, либо инвалидами (лицами преклонного возраста), которым выплачивается надбавка к государственной пенсии на уход;

- неработающие граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

- неработающие граждане, не достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и получающие пенсию по старости.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22.04.2020 N 325)

Изменение размера либо прекращение выплаты назначенного ежемесячного социального пособия производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений, являющихся основанием для назначения данного пособия.

17. Единовременное социальное пособие назначается семьям, оказавшимся

в трудной жизненной ситуации и по независящим от них причинам имеющим среднедушевой доход семьи от 50 до 100 процентов величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за получением адресной социальной поддержки.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.11.2004 N 244, от 22.04.2020 N 325)

Единовременное социальное пособие предоставляется один раз в течение календарного года в сумме, устанавливаемой Комиссией, не превышающей максимальный размер, установленный Правительством Нижегородской области.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

18. Натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие предметы потребления) предоставляется по желанию заявителя взамен социальных пособий, указанных в [пунктах 16 и 17](#) настоящего Порядка.

Семьям оказывается один, наиболее предпочтительный для них, вид социальной помощи, предусмотренный [пунктами 16, 17, 18](#) настоящего Порядка.

В случае если семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, ведет асоциальный образ жизни, Комиссия имеет право заменить предоставление ежемесячного социального пособия или единовременного социального пособия натуральной помощью.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 21.08.2009 N 622; в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 N 613, от 08.06.2012 N 335, от 27.11.2012 N 850, от 13.08.2013 N 540)

19. Социальные услуги по выводу семьи из трудной жизненной ситуации предоставляются государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.08.2009 N 622.

Предоставление социальных услуг семье не исключает оказание социальной помощи, предусмотренной [пунктами 16, 17, 18](#) настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.05.2014 N 310)

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении адресной государственной социальной поддержки принимается Комиссией на основании

заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями), указанными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и акта материально-бытового обследования семьи (одинок проживающего гражданина).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

Комиссия создается на основании приказа учреждения социальной защиты.

Комиссия рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами (сведениями), указанными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

- принимает решение о назначении адресной государственной социальной поддержки;

- принимает решение об отказе в назначении адресной государственной

1

социальной поддержки в случае наличия оснований, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка;

- принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) при представлении заявителем сведений о доходах семьи (одинок проживающего гражданина).

Решение Комиссии оформляется протоколом.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

1

20. Основанием для отказа в назначении адресной государственной социальной поддержки является:

- превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 22.04.2020 N 325)

- отсутствие у заявителя независимых от него причин возникновения трудной жизненной ситуации, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

- наличие в собственности семьи недвижимого имущества, за исключением имущества, в котором зарегистрирован заявитель;

- наличие в собственности семьи легкового автомобиля со сроком эксплуатации менее пяти лет с даты выпуска;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54.

- выявление недостоверности и неполноты указанных в заявлении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением лиц, указанных в [абзацах пятом - девятом пункта 16](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 22.04.2020 N 325)

1

(п. 20 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

21. Факт назначения (отказа в назначении) адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам фиксируется в [журнале](#) регистрации заявлений по форме, утвержденной приказом Министерства N 142.

22. Комиссия рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами (сведениями), указанными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка, в течение 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 [N 891](#), от 09.04.2021 [N 286](#))

При принятии решения о назначении адресной государственной социальной поддержки заявителю направляется уведомление о назначении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

При принятии решения об отказе в назначении адресной государственной социальной поддержки заявителю направляется уведомление с указанием причин

1

отказа, установленных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2017 N 891)

В случае принятия Комиссией решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалист отдела учреждения социальной защиты, ответственный за подготовку документов к заседанию Комиссии, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

После проведения дополнительной проверки (комиссионного

обследования) Комиссия должна принять окончательное решение не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В таком случае заявителю направляется уведомление с окончательным ответом о назначении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

23. После принятия решения о назначении адресной государственной поддержки в виде денежных выплат (социальных пособий и иных выплат) специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату пособий и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков, печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной подписью;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286)

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты пособий через организации федеральной почтовой связи и кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 1 рабочего дня.

Срок совершения действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 дней со дня принятия решения о назначении адресной государственной социальной поддержки.

Формирование и направление выплатных документов УФПС Нижегородской области - филиалом ФГУП "Почта России" производится с использованием автоматизированного программного комплекса 26 числа каждого месяца.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области)

от 13.12.2017 N 891)

24. Финансирование оказания социальной помощи и предоставления социальных услуг осуществляется за счет средств областного бюджета.

25. Отчет об израсходованных средствах составляется учреждениями социальной защиты ежемесячно и направляется в управление финансового учета и бюджетной политики министерства социальной политики Нижегородской области до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 N 54)

26. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для оказания адресной государственной социальной поддержки.

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 12.02.2004 N 27

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ
МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ
ГРАЖДАНАМ

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.02.2010 N 73.

Утвержден
постановлением
Правительства области

от 12.02.2004 N 27

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 13.08.2013 N 540.

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 12 февраля 2004 г. N 27

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
НА ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286

Утверждена
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 12 февраля 2004 г. N 27

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286

Положения Порядка (в редакции [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 N 286) [не применяются](#) к правоотношениям, возникшим на основании социальных контрактов на оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключенных до вступления в силу данного постановления.

Утвержден
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 12 февраля 2004 г. N 27

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 09.04.2021 N 286, от 12.11.2021 N 1017, от 29.08.2022 N 693,
от 12.09.2022 N 736, от 13.12.2022 N 1069)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной

помощи", от 5 апреля 2003 г. [N 44-ФЗ](#) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимися приложением 8(6) к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296, [Законом](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области", другими законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2. В целях настоящего Порядка под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в следующих видах:

- ежемесячные денежные выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина), на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

- единовременная денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе являющимся самозанятыми, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 г. [N 129-ФЗ](#) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", от 27 ноября 2018 г. [N 422-ФЗ](#) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "налог на профессиональный доход" (далее - предпринимательская деятельность).

4. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Нижегородской области на год осуществления такой выплаты. В случае, предусмотренном [абзацем четвертым подпункта 15.1 пункта 15](#) Порядка, ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Нижегородской области на год осуществления такой выплаты. (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N

693)

Часть ежемесячной денежной выплаты гражданам из числа семей с детьми, заключившим социальный контракт по поиску работы, на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, может быть потрачена на занятия физкультурой и спортом.

Предельный размер единовременной денежной выплаты составляет 350 тысяч рублей на одного гражданина, реализующего мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

Размер единовременной денежной выплаты определяется в соответствии с бизнес-планом, предусматривающим сумму запланированной прибыли в размере не менее 1 величины прожиточного минимума на каждого члена семьи, сметой планируемых затрат для ведения предпринимательской деятельности, для закупки при необходимости основных средств, материально-производственных запасов, получения лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты) (для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) и самозанятых), создания и оснащения дополнительных рабочих мест (для ИП).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения, установленной постановлением Правительства Нижегородской области (далее - малоимущие граждане), из числа:

- семей в лице незанятого гражданина трудоспособного возраста или одиноко проживающих незанятых граждан трудоспособного возраста, имеющих мотивацию к трудовой деятельности и желающих улучшить свое материальное положение путем реализации мероприятий по поиску работы. В рамках указанного мероприятия государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в приоритетном порядке гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

- семей в лице гражданина трудоспособного возраста или одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, желающих реализовать

мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе являющихся самозанятыми, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 г. [N 129-ФЗ](#) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", от 27 ноября 2018 г. [N 422-ФЗ](#) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- семей в лице гражданина трудоспособного возраста или одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, которые находятся в трудной жизненной ситуации, из числа: осуществляющих уход за близкими несовершеннолетними родственниками, признанными в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы; семей индивидуальных предпринимателей (не имеющих наемных работников) в лице гражданина трудоспособного возраста или самозанятых граждан в лице гражданина трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", деятельность которых вынужденно приостановлена в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. [N 27](#) "О введении режима повышенной готовности", в случаях, если такие индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане не получают меры поддержки, предусмотренные [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. [N 53](#) "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. [N 647](#) "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - Указ [N 647](#)), в лице гражданина трудоспособного возраста в целях удовлетворения текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем рекомендуемых товаров первой необходимости, приведенным в приложении 4 к настоящему Порядку, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в соответствии с Перечнем рекомендуемых товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку. В рамках указанного мероприятия государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в приоритетном порядке гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 [N](#)

1069)

К числу трудоспособного населения относятся лица в возрасте от 16 лет и до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

К числу незанятых граждан относятся трудоспособные граждане, за исключением являющихся занятыми в соответствии со [статьей 2](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

6. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) по мероприятию поиск работы:

- заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;
- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

- преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

7. Основными принципами оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН) по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина по представленному в письменной форме в УСЗН заявлению гражданина от себя лично или от имени своей семьи по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области.

Одновременно к заявлению прилагаются:

- анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области;
- документы (сведения, информация), подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, указанной в [абзаце четвертом пункта 5](#) настоящего Порядка;
- согласие граждан на обработку персональных данных и обработку данных, составляющих налоговую тайну, лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи, по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области.

Гражданин, обратившийся с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, включая вид на жительство.

Заявление от имени семьи должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта и на проверку представленных заявителем сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством.

9. Специалист УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в УСЗН:

- проводит собеседование с заявителем, в ходе которого заполняет Лист собеседования по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, и разрабатывает совместно с заявителем проект [программы](#) социальной адаптации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, формирование которой осуществляется с учетом [Перечня](#) возможных мероприятий программы социальной адаптации, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - проект программы социальной адаптации) и [Перечня](#) типовых трудных жизненных ситуаций, приведенного в приложении 6 к настоящему Порядку;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- проверяет представленные гражданином сведения.

Специалист УСЗН вправе в том числе проверить следующие сведения, указанные гражданином в заявлении:

- о месте жительства (пребывания) семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;
- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;
- о регистрации в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу;
- о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;
- о получении членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости (предпринимательской деятельности) безработных граждан;
- о наличии правового статуса учредителя юридического лица;
- о получении (неполучении) алиментов по исполнительным документам.

Сведения, указанные гражданином в заявлении, проверяются УСЗН по информации, находящейся в их распоряжении, в том числе в автоматизированных базах данных, а также в порядке межведомственного взаимодействия.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими в порядке межведомственного взаимодействия сведениях, в соответствии с законодательством.

Представленные заявителем сведения также подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой УСЗН самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области (далее - акт материально-бытового обследования). При этом акт материально-бытового обследования может являться основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии несоответствия представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

В случае проведения дополнительной проверки сведений срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя УСЗН, но не более чем на один месяц.

10. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-

ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по вопросам оказания государственной социальной помощи. В случае совместного проживания нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования. В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования семьи, составленным УСЗН в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.), установления факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя. (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

11. Доходы семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта учитываются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Для расчета среднедушевого дохода семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта используются величины прожиточного минимума, установленные в Нижегородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание государственной социальной поддержки.

12. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта материально-бытового обследования специалисты УСЗН составляют проект социального [контракта](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К проекту социального контракта прилагается проект программы

социальной адаптации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

13. Социальный контракт может предусматривать реализацию только одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

14. С целью реализации мероприятий, указанных в [абзацах втором, третьем пункта 5](#) настоящего Порядка, УСЗН оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

УСЗН при осуществлении мероприятия, указанного в абзацах втором, третьем пункта 5 настоящего Порядка, направляет гражданина в орган занятости населения Нижегородской области с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения Нижегородской области возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения Нижегородской области такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения Нижегородской области, УСЗН самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

15. Размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта определяются с учетом следующих особенностей:

15.1. На реализацию мероприятия, предусмотренного [абзацем вторым пункта 5](#) настоящего Порядка, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения Нижегородской области в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Нижегородской области на год осуществления такой выплаты;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.11.2021 [N 1017](#), от 29.08.2022 [N 693](#))

- осуществляет возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера

оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Порядка, в период обучения, но не более 3 месяцев в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Нижегородской области на год осуществления такой выплаты;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.11.2021 [N 1017](#), от 29.08.2022 [N 693](#))

- осуществляется оплата организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Порядка.

Социальный контракт по данному мероприятию заключается на срок от 3 месяцев, но не более чем на 9 месяцев.

15.2. На реализацию мероприятия, предусмотренного [абзацем третьим пункта 5](#) настоящего Порядка, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- денежная выплата предоставляется единовременно в размере не более 350000 рублей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.09.2022 N 736)

- возмещаются расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

- осуществляется оплата организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Порядка.

Социальный контракт по данному мероприятию заключается на срок не более чем на 12 месяцев.

15.3. На реализацию мероприятия, предусмотренного [абзацем четвертым пункта 5](#) настоящего Порядка, размер и продолжительность оказания

государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- ежемесячная или единовременная денежная выплата предоставляется в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Нижегородской области на год осуществления такой выплаты, и назначается с месяца заключения социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

Социальный контракт по данному мероприятию заключается на срок от 3 месяцев, но не более чем на 6 месяцев.

16. Заявление гражданина, анкета о семейном и материально-бытовом положении, лист собеседования и акт материально-бытового обследования формируются в личное дело и с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней после проведения проверки сведений в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка передаются на заседание межведомственной комиссии (далее - Комиссия), сформированной органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области из представителей УСЗН, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента передачи сформированного дела по каждому заявителю выносит рекомендации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в ее оказании) в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

Одновременно Комиссией в сроки, установленные выше, рассматривается и утверждается программа социальной адаптации.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в протоколе заседания Комиссии, которым оформлено соответствующее решение Комиссии, в обязательном порядке указывается причина отказа.

Положение о Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Нижегородской области.

17. УСЗН в течение 5 рабочих дней после оформления протокола Комиссии о предоставлении государственной социальной помощи на основании

социального контракта приглашает заявителя для подписания социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации или направляет уведомление об отказе в ее назначении в письменной форме по месту жительства или месту пребывания заявителя.

18. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания один экземпляр остается в УСЗН, второй экземпляр выдается на руки гражданину.

19. Социальный контракт между гражданином и УСЗН может заключаться неоднократно. Необходимость заключения с гражданином следующего социального контракта, в том числе по иному направлению, определяется УСЗН самостоятельно и зависит от достижения (недостижения) конечного результата, предусмотренного [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

20. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

21. В программу социальной адаптации могут быть внесены изменения по взаимному согласию гражданина и УСЗН.

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента внесения специалистом УСЗН соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта может быть осуществлено один раз и не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

22. Уведомление о назначении государственной социальной помощи направляется УСЗН в письменной форме заявителю по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания заявителем социального контракта.

23. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693.

Отказ в назначении государственной социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в министерство социальной политики Нижегородской области и (или) в суд.

24. УСЗН на основании заключенного социального контракта:

1) оказывает государственную социальную помощь, предусмотренную социальным контрактом;

2) с целью реализации мероприятий, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

3) совместно с органами государственной власти Нижегородской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями организует в пределах их полномочий поддержку граждан в виде предоставления:

- государственных услуг в области содействия занятости населения;

- социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- иных мер государственной поддержки граждан, предусмотренных программой социальной адаптации.

Взаимодействие с органами службы занятости населения, с органами государственной власти Нижегородской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями обеспечивается на основании соглашений;

4) осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления соответствующего акта материально-бытового обследования, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, посредством анализа

документов, представляемых гражданином в соответствии с [Перечнем](#) документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта, приведенным в приложении 7 к настоящему Порядку;

В случае если в рамках осуществления указанного контроля выявлены получатели государственной социальной помощи, которые согласно [Указу](#) N 647 призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, УСЗН принимает одно из следующих решений:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

- о приостановлении действия социального контракта с последующим продлением срока его действия с учетом положений [абзаца третьего пункта 21](#) настоящего Порядка, предусматривая в том числе изменения в части графика исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сроков предоставления отчетности по нему. Предоставление денежных выплат, предусмотренных условиями социального контракта, также приостанавливается до возобновления реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе по мероприятию "поиск работы". При этом денежные средства, выплаченные УСЗН до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с гражданина;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

- о досрочном расторжении социального контракта по уважительной причине, указанной в [абзаце девятом пункта 28](#) настоящего Порядка, в случае невозможности исполнения гражданином мероприятий социальной адаптации. При этом денежные средства, выплаченные УСЗН, не подлежат взысканию с гражданина, призванного на военную службу в соответствии с [Указом](#) N 647;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

(подп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

5) прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгает социальный контракт в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

(подп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

6) прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных [пунктом 27](#) настоящего Порядка с месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств;

7) вносит изменения в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

8) подготавливает в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

9) подготавливает в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

- анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

При подготовке отчета об оценке эффективности реализации социального контракта УСЗН руководствуется [методикой](#) оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 г. N 506н/389 "Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта". При расчете показателей оценки эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта не подлежат учету социальные контракты, досрочно расторгнутые по уважительной причине, указанной в [абзаце девятом пункта 28](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

Социальный контракт считается эффективным в одном или нескольких следующих случаях:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- выполнены все мероприятия программы социальной адаптации;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- отсутствуют нарушения условий социального контракта;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную в Нижегородской области;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) до заключения социального контракта;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- выполнены требования к конечному результату.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

10) проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю, в территориальный орган Федеральной налоговой службы или в территориальное отделение Пенсионного фонда Российской Федерации - по мероприятию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 5](#) настоящего Порядка;

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или через официальное приложение ФНС России "Мой налог" - по мероприятию, предусмотренному [абзацем третьим пункта 5](#) настоящего Порядка;

- в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления соответствующего акта материально-бытового обследования - по мероприятию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 5](#) настоящего Порядка;

(подп. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

11) осуществляет формирование и ведение автоматизированной базы получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

12) вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

13) в течение 3 рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет копию социального контракта исполнителям (соисполнителям) мероприятий программы социальной адаптации.

25. Гражданин на основании заключенного социального контракта:

- ежемесячно представляет в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомляет УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

- представляет по запросу УСЗН информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

26. Перечисление денежных средств производится на открытые гражданином в кредитной организации банковские счета в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.11.2021 N 1017)

27. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта являются:

- установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

- изменение обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания гражданину (его семье) государственной социальной помощи, в том числе состава семьи, доходов и принадлежащего ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- нарушение гражданином условий социального контракта;

- неисполнения (несвоевременного исполнения) получателями мероприятий программы социальной адаптации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае неисполнения без уважительных причин, предусмотренных [пунктом 28](#)

настоящего Порядка, и грубого нарушения работником трудовых обязанностей, по инициативе гражданина (за исключением случая перехода на другую работу) в период действия социального контракта;

- нецелевое использование гражданином денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- отказ гражданина (более 5 раз) от подходящих вакансий, предложенных органами службы занятости;

- вступление в силу обвинительного приговора суда;

- наличие уважительных причин, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка.

В случае досрочного расторжения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам, предусмотренным [пунктом 28](#) настоящего Порядка, условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено УСЗН вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В иных случаях УСЗН рассматривает повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не ранее чем по истечении двенадцати месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.08.2022 N 693)

Досрочное расторжение социального контракта, в том числе прекращение оказания государственной социальной помощи, может быть обжаловано заявителем в министерство социальной политики Нижегородской области и (или) в суд.

28. Уважительными причинами для целей настоящего Порядка являются:

- обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

- чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

- события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);

- болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход);

- смерть гражданина (члена семьи гражданина);
- потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина);
- потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина);

- призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) N 647.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.12.2022 N 1069)

29. В случае наличия оснований, установленных настоящим Порядком, денежные средства, полученные заявителем неправомерно, возмещаются добровольно на лицевой счет УСЗН, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

30. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи без социального контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" или отказ в назначении государственной социальной помощи.

31. Специалист УСЗН осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

32. УСЗН представляют в министерство социальной политики Нижегородской области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации настоящего Порядка по форме, которая устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области. Годовой отчет представляется до 15 января года, следующего за отчетным.

33. Финансирование расходов на оказание государственной социальной поддержки на основании социального контракта малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, включая расходы по ее зачислению кредитными организациями на счета по вкладам или на счета банковских карт получателей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областной бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

34. Контроль за расходованием средств, выделенных на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Нижегородской области

ФОРМА
программы социальной адаптации

(далее - Программа)

Заявитель	_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия гражданина (семьи гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации	

Программы	
-----------	--

Перечень мероприятий Программы <*>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий Программы социальной адаптации <*>	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг <*>
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

С содержанием программы
социальной адаптации
согласен

(фамилия, имя, отчество (подпись))

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

<*> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

Приложение 2

к Порядку оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОЗМОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ
АДАПТАЦИИ**

Поиск работы	1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства). 2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости. 3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу. 5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей
--------------	---

	с целью дальнейшего трудоустройства. 7. Регистрация на портале "Работа в России" с целью поиска работы. 8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы. 9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства. 10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора. 11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации. 12. Стимулирование ведения здорового образа жизни (занятие физкультурой и спортом). 13. Иные мероприятия
Осуществление индивидуально-предпринимательской деятельности	1. Составление и утверждение бизнес-плана. 2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций). 5. Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Постановка на учет в качестве самозанятого. 7. Осуществление поиска и аренды помещения. 8. Приобретение основных средств. 9. Приобретение материально-производственных запасов. 10. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации. 11. Иные мероприятия
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 2. Приобретение товаров первой необходимости. 3. Приобретение одежды и обуви. 4. Приобретение лекарственных препаратов. 5. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства. 6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.

	7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости. 8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни. 9. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи. 10. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача. 11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации. 12. Осуществление профилактического медицинского осмотра. 13. Стимулирование ведения здорового образа жизни (занятие физкультурой и спортом). 14. Обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования. 15. Иные мероприятия
--	--

Приложение 3

к Порядку оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 29.08.2022 N 693)

**Форма социального контракта
на оказание государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам**

"___" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения _____ района" в лице Руководителя Государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения _____ района", действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "УСЗН", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель или гражданин", далее именуемые "Стороны".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между УСЗН и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области" в порядке, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. N 27 "О социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан" (далее - Порядок), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности УСЗН

2.1. УСЗН вправе:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

продлевать срок действия социального контракта;

прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. УСЗН обязуется:

для лиц, получающих социальную помощь по поиску работы и трудоустройству:

осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере _____ в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина;

оказывать совместно с органами занятости населения Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области и организациями в сфере труда и занятости Нижегородской области содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки в размере _____;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период

обучения с _____ по _____ 202__ г. в размере _____;

осуществлять оплату организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения в размере _____;

оказывать содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгнуть социальный контракт в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

проверять факт осуществления гражданином трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

для лиц, получающих социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Заявителю единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать совместно с органами государственной власти Нижегородской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для

осуществления предпринимательской деятельности, самозанятости;

возместить расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере _____;

направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

осуществлять оплату организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения в размере _____;

оказывать содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгнуть социальный контракт в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального

контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

проверять факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

для лиц, получающих социальную помощь, направленную на преодоление трудной жизненной ситуации:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю денежную выплату (ежемесячно или единовременно) в размере _____ в срок до _____ 20__ г. или за период с _____ по _____ 20__ г.;

оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

оказывать содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгнуть социальный контракт в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

проверять факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на получение социальных услуг согласно [пункту 2.2](#) настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации;

на получение выплаты.

3.2. Заявитель обязан:

для лиц, получающих социальную помощь по поиску:

следующие обязанности гражданина:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

ежемесячно представлять в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

для лиц, получающих социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости:

встать на учет в налоговом органе Нижегородской области в качестве

индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в УСЗН документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в УСЗН подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления УСЗН факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

ежемесячно представлять в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

для лиц, получающих социальную помощь, направленную на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в

товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно представлять в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об ухудшении материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в виде возмещения неправомерно полученных денежных средств в случае:

нарушения гражданином условий социального контракта;

неисполнения (несвоевременного исполнения) получателями мероприятий программы социальной адаптации;

расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае неисполнения без уважительных причин и грубого нарушения работником трудовых обязанностей, по инициативе гражданина (за исключением случая перехода на другую работу) в период действия социального контракта;

установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

нецелевого использования гражданином денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

отказа гражданина (более 5 раз) от подходящих вакансий, предложенных органами службы занятости.

4.2. УСЗН несет ответственность за предоставление государственной социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации Заявителя.

5. Основания расторжения социального контракта

Досрочное расторжение социального контракта возможно:

5.1. По инициативе УСЗН в случаях:

предусмотренных [пунктом 4.1](#) социального контракта;

несвоевременного извещения Заявителем об изменении сведений, указанных выше.

5.2. По инициативе Заявителя.

6. Сроки действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

6.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Порядком.

6.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Порядком.

6.4. Социальный контракт может быть продлен в порядке, установленном Порядком.

6.5. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

УСЗН

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании социального
контракта в Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 29.08.2022 N 693)

Непродовольственные товары

1. Средства индивидуальной защиты.
2. Средства дезинфицирующие.
3. Антисептические средства.
4. Средства личной гигиены.
5. Косметика.
6. Бытовая химия.
7. Товары для уборки.
8. Товары для дома.
9. Детские товары.

10. Товары для животных.
11. Одежда.
12. Обувь.
13. Нижнее белье.
14. Чулочно-носочные изделия.
15. Головные уборы.
16. Сумки, чемоданы, портфели, рюкзаки и прочие изделия для транспортировки вещей.
17. Спички.
18. Свечи.
19. Мебель.
20. Канцелярия, книги.
21. Бытовая техника, электроника.
22. Бензин автомобильный.
23. Дизельное топливо.
24. Газомоторное топливо (сжатый природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ).
25. Смазочные материалы.
26. Корректирующие очки.
27. Протезные и ортопедические товары.
28. Садовая техника и комплектующие к ней, предметы садово-огородные и инвентарь.
29. Цветочная продукция.
30. Похоронные принадлежности.
31. Табачная продукция.
32. Автозапчасти.
33. Медицинские приборы.
34. Лекарственные средства.
35. Отопительное оборудование и его комплектующие.

Продовольственные товары

1. Мясо.
2. Колбасные изделия.
3. Растительное мясо.
4. Птица.
5. Рыба.
6. Морепродукты.
7. Крабовые палочки, мясо.
8. Соленая, копченая рыба.
9. Закуски из рыбы, морепродуктов.
10. Фарш.
11. Полуфабрикаты.
12. Субпродукты.
13. Замороженные продукты.
14. Консервы.
15. Молочные продукты.
16. Кисломолочные продукты.
17. Растительные продукты.
18. Яйца.
19. Крупы, бобовые.
20. Макароны изделия.
21. Хлопья, мюсли, отруби.
22. Мука.
23. Для выпечки.
24. Сахар.
25. Соль.
26. Продукты быстрого приготовления.
27. Растительные масла.
28. Чай.
29. Кофе.
30. Хлеб, выпечка.

31. Сладости.
32. Соусы.
33. Вода, безалкогольные напитки.
34. Детское питание.
35. Фрукты.
36. Овощи.
37. Ягоды.
38. Орехи.
39. Грибы.
40. Сухофрукты.

Приложение 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании социального
контракта в Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО
И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 29.08.2022 N 693)

1. Канцелярия, книги.
2. Одежда.
3. Обувь.
4. Нижнее белье.
5. Чулочно-носочные изделия.
6. Головные уборы.
7. Мебель.
8. Спортивные товары.
9. Бытовая техника, электроника.

10. Средства личной гигиены.

11. Сумки, портфели, рюкзаки и прочие изделия для транспортировки вещей.

Приложение 6
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании социального
контракта в Нижегородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 13.12.2022 N 1069)

Поиск работы	- низкий уровень дохода; - потеря работы
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	- низкий уровень дохода; - потеря работы
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	- наличие в семье близких несовершеннолетних родственников, признанных в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы; - приостановка деятельности индивидуальных предпринимателей (самозанятых) в соответствии с

	Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. N 27; - наличие члена семьи, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
--	--

Приложение 7
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании социального
контракта в Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
СРЕДСТВ,
ВЫПЛАЧЕННЫХ ГРАЖДАНИНУ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА <*>**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области
от 29.08.2022 N 693)

<*> Возможно представление одного или нескольких подтверждающих документов в зависимости от ситуации.

Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной	1. товарный чек с указанием наименования товара; 2. кассовый чек с указанием наименования товара; 3. договор купли-продажи; 4. акт о передаче денежных средств между гражданином и организацией; 5. платежное поручение с пометкой исполнено; 6. выписка из счета гражданина в кредитной организации,
---	--

жизненной ситуации	заверенная подписью уполномоченного лица и печатью <*> ----- <*> Перечень актуален только для непродовольственных товаров. При приобретении продовольственных товаров в рамках социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, подтверждающие документы не требуются
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	1. товарный чек с указанием наименования товара; 2. кассовый чек с указанием наименования товара; 3. приходный ордер; 4. выписка из счета гражданина в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью; 5. договор купли-продажи; 6. документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось); 7. договор аренды
Осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	1. договор возмездного оказания услуг с приложением кассового чека; 2. сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации); 3. диплом о профессиональной переподготовке; 4. свидетельство о получении профессии; 5. иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке)