

**Объявление о проведении отбора
для определения получателя субсидии на осуществление мероприятий
Плана выставочно-конгрессных и иных мероприятий Правительства
Нижегородской области в 2022 году: Ярмарка «Пасхальная», 24-я Российская
агропромышленная выставка «Золотая осень – 2022»**

1.	Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участниками отбора)	Дата и время начала приема заявлений 17.03.2022 в 18.00 Дата и время окончания приема заявлений 16.04.2022 в 18.00
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств – министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (Министерство) Место нахождения – 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 2 Адрес электронной почты – minec@minec.kreml.nnov.ru Номер контактного телефона – 8 (831) 439-06-62, 8 (831) 439-07-87
3.	Результаты предоставления субсидии	Реализация мероприятий Плана выставочно-конгрессных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области в 2022 году: - Ярмарка «Пасхальная» - 24-я Российская агропромышленная выставка «Золотая осень – 2022»
4.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://minec.government-nnov.ru
5.	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, требования к участникам отбора	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором он подает заявку: - у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; - участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - участники отбора не должны являться иностранными

		юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных мероприятий Правительства Нижегородской области. Требования к участникам отбора: - наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии; - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.
6.	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	- заявка на участие в отборе для определения получателя субсидии на осуществление выставочно-конгрессного мероприятий; - копии учредительных документов, заверенных нотариально; - копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки; - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной в установленном порядке; - документы, подтверждающие, что Организацией осуществляется реализация услуг по проведению выставок, форумов, экспозиций, в том числе международного уровня, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки. По мероприятиям, проведенным Организацией в рамках плана выставочно-конгрессной деятельности Правительства Нижегородской области в предыдущие годы, подтверждающие документы не представляются; - документы, подтверждающих наличие у Организации во владении и пользовании выставочных закрытых площадей площадью не менее 7000 кв. м и открытых площадей площадью не менее 10000 кв. м; - документы, подтверждающие наличие у Организации возможности предоставления парковки автотранспортных средств посетителям мероприятий площадью для размещения не менее 50 автомобилей; - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@; - справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

		предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258; - справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме; - справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме; - справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на указанную цель в соответствии с иными, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме; - прогнозный расчет размера субсидии по мероприятиям.
7.	Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора	Юридические лица, заинтересованные в организации и проведении указанных мероприятий и претендующие на получение субсидии, обращаются в Министерство с заявками на участие в отборе на организацию и проведение выставочно-конгрессного мероприятий в сроки указанные в п.1 объявления, с приложением документов, указанных в п.6 объявления. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения: - наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица); - ИНН, ОГРН; - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица; - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в

		отборе.
8.	Порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора	Участник отбора вправе изменить или отозвать свое заявление до даты и времени окончания подачи (приема) заявлений. Для изменения заявления участнику отбора необходимо направить в Министерство в письменной форме уведомление с указанием причин изменения и приложением нового заявления с необходимым комплектом документов. Для отзыва заявления участнику отбора необходимо направить в Министерство в письменной форме уведомление с указанием причин отзыва заявления. В уведомлении об отзыве заявления может быть также указано о необходимости возврата заявления и комплекта документов, в этом случае участник отбора самостоятельно забирает заявление и комплект документов в Министерстве.
9.	Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора	Рассмотрение представленных заявлений и документов осуществляет созданная Министерством комиссия (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявлений, заявки рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным п. 5 объявления. При соответствии требованиям победителем отбора признается участник отбора, подавший свою заявку первым.
10.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора вправе направить в Министерство в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос должен быть направлен не менее чем за 10 дней до даты и времени окончания подачи (приема) заявлений. В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора.
11.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии	В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет организацию о принятом решении и направляет ей проект соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в Министерство подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии.
12.	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения	В случае нарушения организацией указанного в п.11 объявления срока предоставления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии организация считается уклонившейся от заключения данного соглашения. В этом случае результаты отбора на предоставление субсидии аннулируются.
13.	Даты размещения результатов отбора на едином портале	О результатах рассмотрения представленного заявления Министерство уведомляет организацию в 10-дневный срок со дня принятия Комиссией соответствующего решения и размещает протокол о результатах рассмотрения заявлений на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».