

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской области
от 29.12.2018 № 206

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными
учреждениями, находящимися в ведении министерства экономического
развития и инвестиций Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее также – смет) казенными учреждениями, находящимися в ведении министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - Министерство), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении (далее - учреждения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в следующем порядке:

2.1.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до Министерства и учреждений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений,

включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств). В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.1.3. Бюджетная смета составляется:

2.1.3.1. разделы 1 и 5 - в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

2.1.3.2. разделы 2 - 4 - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.4. При доведении министерством финансов Нижегородской области Министерству как главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель) лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в разрезе кода классификации операций сектора государственного управления, дополнительного функционального кода, дополнительного кода расхода показатели сметы Министерства и учреждений дополнительно детализируются по коду аналитического показателя.

2.1.5. Смета Министерства и учреждений составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.1.6. Смета составляется Министерством и учреждениями по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в рублях с двумя десятичными знаками на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.1.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Министерства и учреждений бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до Министерства и учреждений лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

2.2. Проект сметы на очередной финансовый год и на плановый период формируется Министерством и учреждениями в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета Министерства подписывается лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области или лицом, уполномоченным действовать от имени Министерства.

3.2. Смета учреждения подписывается лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается руководителем учреждения или лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения в установленном законодательством порядке. Смета учреждений предоставляется для согласования в структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности соответствующего

учреждения, в двух экземплярах. Один экземпляр остается в Министерстве, один экземпляр сметы возвращается в учреждение.

3.3. Сметы Министерства и учреждений утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения главным распорядителем соответствующих лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Порядок ведения сметы и внесения изменений в смету

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству и учреждениям в установленном управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются Министерством и учреждениями по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

4.3.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.3. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.4. изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

4.3.5. изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном Министерством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету, затрагивающие текущий квартал вносятся до 15 числа последнего месяца квартала, в IV квартале — до 15 ноября. В I квартале текущего года обращения по внесению изменений в смету не принимаются.

4.6. Если учреждением в течение квартала вносились изменения в смету, то ему необходимо до 15 числа последнего месяца квартала представлять на утверждение уточненную смету.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.8. Уточненные показатели сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на конец текущего финансового года и планового периода составляются в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Порядка и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.
