



**Министерство
экономического развития и инвестиций
Нижегородской области**

П Р И К А З

26.10.21

№ 130

г. Нижний Новгород

О создании и Порядке работы
комиссии по проведению предварительного
отбора подрядных организаций в целях
формирования реестра квалифицированных
подрядных организаций, имеющих право
принимать участие в закупках, предметом
которых является оказание услуг и (или)
выполнение работ по капитальному
ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, на территории
Нижегородской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на территории Нижегородской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии.

4. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 1 февраля 2019 г. № 9 «О создании и Порядке работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на территории Нижегородской области»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 8 апреля 2019 г. № 40 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 23 апреля 2019 г. № 48 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 7 мая 2019 г. № 54 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 65 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 19 июня 2019 г. № 78 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций

Нижегородской области от 12 августа 2019 г. № 164 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 11 октября 2019 г. № 140 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 24 декабря 2019 г. № 195 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 24 января 2020 г. № 12 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 31 января 2020 г. № 14 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 17 февраля 2021 г. № 14 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 10 марта 2021 г. № 24 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 8 июня 2021 г. № 60 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области

от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 27 сентября 2021 г. № 98 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9»;

приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 8 октября 2021 г. № 113 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 01.02.2019 № 9».

5. Отделу по регулированию контрактной системы и внедрению стандартов закупочной деятельности (Винокурова М.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по развитию контрактной системы и внедрению стандартов закупочной деятельности Бажанова С.В.

Министр



Д.Г.Исмагилов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
экономического развития и инвестиций
Нижегородской области
от 26 октября 2021 г. № 120

**Порядок работы
комиссии по проведению предварительного отбора подрядных
организаций в целях формирования реестра квалифицированных
подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках,
предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на
территории Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные цели, функции и порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на территории Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Положение).

1.3. Комиссия является постоянно действующим независимым коллегиальным органом надо добавить.

1.4. Органом, уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на территории Нижегородской области (далее – Реестр), является министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – Министерство).

2. Правовое регулирование деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением, правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и настоящим Порядком.

3. Цели создания и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций по предметам электронного аукциона в соответствии с пунктом 8 Положения, а также процедур по ведению Реестра.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным Положением;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в Реестр;
- рассмотрении документов об изменении информации в Реестре;
- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из Реестра;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии или в адрес Министерства, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;
- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с Положением.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа Министерства, является единой при проведении предварительного отбора подрядных организаций и при проведении иных процедур, связанных с функцией Министерства по ведению Реестра.

4.2. В состав Комиссии, помимо должностных лиц Министерства, включаются:

- представители органа исполнительной власти Нижегородской области, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- представители заказчика (регионального оператора);
- представители органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

В состав Комиссии могут входить:

- уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в Нижегородской области;
- представители иных общественных организаций.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, включая председателя и секретаря, определяется приказом Министерства с учетом следующих положений:

- не менее 1/3 членов Комиссии от ее общего численного состава должны являться представителями регионального оператора;
- членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора.

5. Полномочия членов Комиссии, Председателя, секретаря

5.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами и информацией (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, Реестром, разъяснениями положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.), необходимой для выполнения своих обязанностей;
- проверять достоверность сведений, предоставляемых участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области и Положением.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии лично;
- информировать Председателя, Секретаря об изменении своего рабочего адреса и телефона;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 Положения, не допускаются.

5.4. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и настоящего Порядка.

5.5. Председательствующим на заседаниях Комиссии является Председатель.

5.6. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседаниях Комиссии, осуществляет член Комиссии, выбранный для этой цели на заседании Комиссии большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, выдвигается следующая кандидатура председательствующего, до достижения согласия.

5.7. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии Председатель осуществляет следующие функции:

- созыв заседаний Комиссии;
- председательствование на заседаниях Комиссий;
- обеспечение в процессе проведения заседания Комиссии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области, методических указаний о порядке деятельности Комиссии, утвержденных Министром России, настоящего Порядка.

5.8. К функциям Секретаря относятся:

- представление Председателю Комиссии проекта повестки дня заседания Комиссии;
- обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам Комиссии, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;
- уведомление членов Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания о месте, дате и времени проведения заседания;
- оформление и организация подписания протоколов заседаний Комиссий;
- передача Министерству по завершению заседания Комиссии подписанных протоколов заседаний Комиссии;
- выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

5.9. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет иное лицо, определенное Председателем из членов Комиссии.

Функции Секретаря может осуществлять, в том числе лицо, не являющееся членом Комиссии, из числа сотрудников Министерства, при этом, в случае назначения Секретаря из сотрудников Министерства, он не будет обладать правом голоса.

6. Порядок созыва Комиссии

6.1. Комиссия созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Периодичность созыва Комиссии должна обеспечивать соблюдение установленных Положением сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра, рассмотрение документов об изменении сведений о подрядной организации, включенной в Реестр (в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте «е» пункта 63 Положения).

6.3. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии готовится и направляется Секретарем не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания (в случае наличия).

6.4. Заседание Комиссии проводится в очном формате, а также могут проводиться дистанционным способом с использованием видео- и (или) аудио-конференц-связи (при наличии технической возможности).

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Организацию и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

Техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляет Секретарь.

7.2. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном Положением и настоящим Порядком.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора установленным требованиям Положения.

7.3.1. Комиссия рассматривает документы, поступившие от подрядной организации, включенной в Реестр, для принятия решения об изменении информации/отказе от изменения в Реестре.

7.3.2. Комиссия рассматривает вопросы об исключении подрядной организации из Реестра.

7.4. Заседание Комиссии открывается председательствующим Комиссии.

7.5. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует (участвуют) не менее половины от общего численного состава ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

7.6. Председательствующий на заседании Комиссии сообщает присутствующим (участвующим) о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

7.7. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании Комиссии принимает решение об определении даты и времени ее нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося с ранее установленной повесткой дня с учетом норм Положения.

7.8. При проведении предварительного отбора Комиссия на заседании:

- проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе сведений и документов, предусмотренных пунктом 38 Положения;
- на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 38 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 23 Положения;
- проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий;
- принимает одно из решений, установленных пунктом 52 Положения.

7.9. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих (участвующих) на (в) заседании членов Комиссии.

7.10. При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов на безвозмездной основе.

Для целей применения настоящего Порядка под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету, по которому проводится предварительный отбор.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах предварительного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.12. Министерство обязано осуществлять аудио - и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

7.13. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись заседания Комиссии.

8. Порядок деятельности Комиссии при проведении предварительного отбора подрядных организаций

8.1. При проведении предварительного отбора Комиссия:

- проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 Положения и документацией по проведению предварительного отбора;
- проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленными Положением;
- рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением;
- проводит проверку заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в адрес Комиссии или в адрес Министерства, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;
- принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» пункта 51 Положения. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр;
- принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 52 Положения.

9. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из Реестра

9.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из Реестра осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

9.2. Вопрос об исключении подрядной организации из Реестра рассматривается на заседании в случае установления одного из фактов, предусмотренных пунктом 66 Положения.

9.3. Решение об исключении подрядной организации из Реестра принимается Комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих после дня установления фактов, указанных в пункте 66 Положения.

10. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении документов об изменении информации о подрядной организации в Реестре

10.1. Рассмотрение документов об изменении информации о подрядной организации в Реестре осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

10.2. Документы об изменении информации о подрядной организации в Реестре рассматриваются на заседании Комиссии в случае поступления в Министерство от организаций, включенных в Реестр, документов в соответствии с абзацем вторым пункта 69 Положения.

10.3. Министерством после получения от организации в соответствии с абзацем вторым пункта 69 Положения документов, в течение 3 рабочих дней осуществляется их передача в Комиссию для рассмотрения.

10.4. Решение об изменении сведений (об отказе от изменения сведений) в Реестре принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 69 Положения.

11. Протокол заседания Комиссии

11.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрение информации по поводу исключения подрядной организации из Реестра, рассмотрения заявлений о недостоверности информации, рассмотрении документов об изменении сведений о подрядной организации в Реестре оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующим (участвующими) на (в) заседании.

11.2. Включение, исключение, изменение информации (об) организации в (из) Реестр(а) осуществляется Министерством на основании подписанного протокола (по итогам электронного голосования при проведении заседания в он-лайн формате) всеми присутствующими (участвующими) на (в) заседании членами Комиссии.

11.3. В протокол включается информация, предусмотренная пунктами 56, 57, 67, 70(3) Положения соответственно.

11.4. После подписания (по итогам электронного голосования при проведении заседания в он-лайн формате) протокол заседания Комиссии передается в Министерство для размещения, исключения, изменения информации о подрядной организации, предусмотренной пунктами 63, 70(3) Положения, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
