

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Нижегородской области  
от 01.09.2020 № 964-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете особой экономической зоны**  
**промышленно-производственного типа «Кулибин»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Кулибин» (далее – экспертный совет) создается в целях реализации делегированных Правительству Нижегородской области полномочий по управлению особой экономической зоной промышленно-производственного типа «Кулибин», созданной на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее – ОЭЗ), переданных Министерством экономического развития Российской Федерации Правительству Нижегородской области в соответствии с соглашением от 13 июля 2020 г. № С-74-СГ/Д14/181-П, и является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.2. Деятельность экспертного совета регламентируется Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), настоящим Положением.

**2. Полномочия экспертного совета**

Экспертный совет осуществляет в соответствии со статьей 13 Федерального закона оценку бизнес-планов на основании критериев и методики оценки, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **3. Состав экспертного совета**

3.1. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителей председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

3.2. Председателем экспертного совета является заместитель Губернатора Нижегородской области.

3.3. Заместителями председателя экспертного совета являются: заместитель Губернатора Нижегородской области, заместитель министра экономического развития и инвестиций Нижегородской области, генеральный директор АО «Корпорация развития Нижегородской области».

3.4. Председатель экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- председательствует на заседаниях экспертного совета;
- определяет дату, место, время проведения и повестку заседаний экспертного совета;
- подписывает протокол заседания экспертного совета;
- принимает решения о привлечении к участию на заседаниях экспертного совета экспертов, не входящих в состав экспертного совета, обладающих правом совещательного голоса.

3.5. В случае временного отсутствия председателя экспертного совета его функции исполняет один из заместителей председателя экспертного совета по поручению председателя экспертного совета.

3.6. Ответственный секретарь экспертного совета:

- извещает членов экспертного совета о дате, времени, месте и повестке заседания экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания экспертного совета, а также направляет копии заявок на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности в промышленно-производственной особой экономической зоне (далее – соглашение) с прилагаемыми к ним копиями

бизнес-планов и (или) копии заявлений о внесении изменений условий соглашения, связанных с изменением бизнес-плана с прилагаемыми к ним копиями бизнес-планов (далее – материалы);

- обеспечивает ведение протокола заседания экспертного совета;
- осуществляет оформление протокола заседания экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета;
- подписывает протокол заседания экспертного совета.

#### **4. Регламент работы экспертного совета**

4.1. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления материалов.

4.2. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов списочного состава экспертного совета.

4.3. Участие члена экспертного совета в его заседании через представителя, а также передача членом экспертного совета своего голоса другому члену экспертного совета не допускается.

Член экспертного совета, отсутствующий на заседании экспертного совета, вправе представить письменное мнение по каждому рассмотренному материалу. Письменное мнение члена экспертного совета по каждому рассмотренному материалу должно быть представлено членом экспертного совета ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета.

Допускается участие в заседаниях экспертного совета посредством аудио- или видеоконференции при наличии технической возможности.

В случае принятия решения о проведении заседания экспертного совета в форме аудио- или видеоконференции ответственный секретарь экспертного совета направляет членам экспертного совета копии материалов не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания экспертного совета для их рассмотрения.

При проведении заседания экспертного совета в форме аудио- или видеоконференции члены экспертного совета направляют ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета свои письменные мнения по рассмотренным ими материалам.

Письменные мнения, представленные членами экспертного совета ответственному секретарю экспертного совета, озвучиваются им на заседании экспертного совета.

Письменные мнения, представленные членами экспертного совета, включаются ответственным секретарем экспертного совета в протокол заседания экспертного совета.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате видеоконференции происходит в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате аудиоконференции происходит путем озвучивания присутствующих на заседании экспертного совета членами экспертного совета устного «за» или «против».

Подведение итогов голосования осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. На заседаниях экспертным советом осуществляется оценка бизнес-плана на соответствие критериям и методикам оценки, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Председательствующий на заседании экспертного совета обязан огласить письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по каждому рассмотренному материалу.

4.6. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие на заседании экспертного совета. Каждый член экспертного совета обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

4.7. При голосовании учитывается письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании, представленное в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.8. Не позднее чем через сорок рабочих дней со дня получения заявки на заключение соглашения и бизнес-плана экспертный совет по результатам оценки бизнес-плана принимает одно из следующих решений:

- 1) о поддержке бизнес-плана;
- 2) об отказе в поддержке бизнес-плана.

4.9. В случае поддержания экспертным советом бизнес-плана экспертный совет принимает решение об осуществлении промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности в промышленно-производственной ОЭЗ.

При этом решение экспертного совета также может содержать одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, исполнение которых возлагается на заявителя в соответствии с Федеральным законом и учитывается органами управления особыми экономическими зонами при заключении соглашения об осуществлении деятельности.

4.10. В случае рассмотрения экспертным советом материалов, связанных с внесением изменений в условия соглашения, решение принимается в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения.

4.11. Решения экспертного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании экспертного совета и ответственным секретарем экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

4.12. Протоколы заседаний экспертного совета в течение 10 рабочих дней с даты их подписания председательствующим на заседании экспертного совета и ответственным секретарем экспертного совета размещаются ответственным

секретарем экспертного совета на Инвестиционном портале Нижегородской области по адресу <https://nn-invest.ru>.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется АО «Корпорация развития Нижегородской области».

## **5. Прекращение деятельности экспертного совета**

Экспертный совет прекращает свою деятельность при прекращении деятельности ОЭЗ.

---